

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 06 2016г.

№ 07



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЮТК

И. А. Павлючков

2016г.

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Совет
колледжа Е. Г. Курилова

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общежитие ГПОУ ЮТК является структурным подразделением образовательного учреждения и предназначается для временного проживания и размещения студентов колледжа с заключением договора найма жилого помещения:

- на период обучения иногородних студентов, слушателей;
- на период сдачи экзаменационной сессии студентов заочного отделения (при наличии свободных мест);
- абитуриентов на период сдачи выпускных экзаменов.

Решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в г.Юрга, принимает директор колледжа.

1.2 Студенческое общежитие как структурное подразделение ГПОУ ЮТК в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Департаменту образования города Кемерово, Положение о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3 Свободные после размещения студентов комнаты, по решению администрации колледжа, согласованному со студенческим советом, предоставляются для временного проживания преподавателям, сотрудникам и их семьям с последующей регистрацией, в чьих услугах нуждается колледж, на условиях заключения договора-найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.4 Свободные площади предоставляются для временного проживания гражданам других предприятий и учебных заведений, на условиях заключения договора-найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5 В общежитии действуют правила внутреннего распорядка, которые утверждаются директором после обсуждения на Совете колледжа.

1.6 Общее руководство работой общежития возлагается на директора образовательного учреждения и заместителя директора по УВР.

2. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии студенты имеют право:

- занимать койко-место в жилом помещении (комнате) общежития на весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правила внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить предложения о внесении изменения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение в студенческом общежитии;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;
- заниматься оформлением жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться дополнительными услугами или улучшенным размещением на договорной основе.

2.2. проживающие в общежитии студенты обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные виды взысканий.

3. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1 Администрация общежития имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору по улучшению условий по проживанию в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в студенческом общежитии;
- рассматривать совместно со студсоветом общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между студентами и обслуживающим персоналом общежития;
- принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

3.2. Администрация общежития обязана:

- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ, Типовым положением, нормами проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правила пожарной безопасности.
- при заселении, а далее 2 раза в год, знакомить проживающих в общежитии с Правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности и поведением в ЧС (с отметкой об ознакомлении в регистрационном журнале).

4. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилого помещения (жилая комната) предоставляется из расчета 6 кв. м на одного проживающего.

4.2. Распределение мест в общежитии определяется учебным заведением и объявляется приказом директора колледжа.

4.3 Вселение студентов осуществляется на основании договора-найма жилого помещения, в котором указывается № комнаты, паспорта и справка о состоянии здоровья;

4.4. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

4.5. Регистрация, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, положением о студенческом общежитии.

4.7. При отчислении из колледжа проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.8. При выселении из общежития обучающейся должен подписать обходной лист у дежурной по этажу и руководителя общежития.

Примечание: выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2 статьи 105 Жилого кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем году взимается с обучающихся ежемесячно до 25 числа, за все время их проживания, кроме периода летних каникул.

5.2. В каникулярный период плата за пользование общежитием и дополнительные услуги не взимаются.

5.3. Колледж в праве оказывать проживающим дополнительные платные услуги.

5.4. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется договором найма жилого помещения.

5.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для категорий обучающихся устанавливается на основании расчетов, согласуется студенческим советом, утверждается приказом директора и пересматривается один раз в год.

5.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот; оставшихся без попечения родителей; инвалидов 1 и 2 групп; инвалидов с детства.

5.7. Абитуриенты, заселяемые в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студентов заочного отделения на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов, сдачи гос. экзаменов вносят плату за проживание на условиях, установленных образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются заведующим общежитием, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами колледжа.

6.2. Настоящее Положение подлежит переутверждению по мере изменения Типового положения о студенческом общежитии.

Положение о студенческом общежитии ГПОУ «Юргинский технологический колледж»

ОДОБРЕНО:

методическим советом, протокол № 67 от 01.06 2016г.

Советом колледжа, протокол № 67 от 01.06 2016г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа Е.Г.Курилова / Е.Г.Курилова

Студенческим советом

Председатель Студ.совета

Сергаева / А. Сергаева
«01» 06 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по УПР

[Подпись]

/ С.А.Решетка

«01» 06 2016г.

Заместитель
директора по УР

[Подпись]

/ Д.Б.Рогова

«01» 06 2016г.

Заместитель
директора по УВР

[Подпись]

/ А.В.Астахова

«01» 06 2016г.

Заместитель
директора по НМР

[Подпись]

/ И.Н.Тациян

«01» 06 2016г.

Юрисконсульт

[Подпись]

/ И.Н.Тациян

«01» 06 2016г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК № 67
от 01.06 2016г.