

ГПОУ ЮТК

ПОЛОЖЕНИЕ

« 06 » 02 _____ 2019 г.

№ _____ 2 _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЮТК

Г. А. Павлючков

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГПОУ ЮТК

Е. Г. Курилова

2019 г.

О ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Юргинский технологический колледж, приказом директора создаются предметные комиссии из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.2 Полномочия и порядок деятельности предметных комиссий определяются настоящим положением, утвержденным председателем приемной комиссии.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

Правилами приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год;

- Уставом колледжа;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36;
- Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456;
- Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243;

- настоящим Положением.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1 Для проведения вступительных испытаний по специальностям формируются группы абитуриентов.

2.2 Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней (в соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, допущенным к вступительным испытаниям в средние профессиональные учебные заведения).

2.3 В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

2.4 Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и.т.п.)

2.5 Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 22 июня.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (рисунок натурной постановки из геометрических тел);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных комиссий не указываются.

2.6 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

2.7 Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

2.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по дуальной системе: при успешном прохождении вступительного испытания членами комиссии выносится решение «зачтено», в противном случае «не зачтено».

2.9 Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после проведения вступительного испытания.

2.10 Приемная комиссия должна объявлять результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту

ознакомиться не только со своими результатами, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

2.11 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

2.12 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.13 Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не могут быть зачислены в число обучающихся.

2.14 По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний.

2.15 Абитуриент может поступать одновременно в несколько образовательных учреждений. Поэтому в списке лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, предусматривается определенное число абитуриентов, которые составляют резерв на зачисление.

2.16 Список лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии.

2.17 На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после истечения срока предоставления абитуриентами оригинала документа об образовании.

Положение о предметной комиссии для организации вступительных испытаний в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж»

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 2 от 06.02 2019г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа Курилова Е. Г.


СОГЛАСОВАНО:


Заместитель
директора по
УПР  /Решетка С. А. «06» 02 2019г.

Заместитель
директора по УР  /Рогова Д. Б. «06» 02 2019г.

Заместитель
директора по
УВР  /Ермоленко Е.А. «06» 02 2019г.

Заместитель
директора по
НМР  /Данилова И.Н. «06» 02 2019г.

Юрист
Ответственный
секретарь
приемной
комиссии  /Данилова И.Н. «06» 02 2019г.

 /Христенко О.С. «06» 02 2019г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК
№ 2 от 06.02 2019г.