

ГПОУ ЮТК

ПОЛОЖЕНИЕ

« 06 » 02 2019 г.

№ 3



СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ГПОУ ЮТК

Совет Е. Г. Курилова
« 06 » 02 колледжа 2019 г.



ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОРЯДКУ ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский технологический колледж» (далее ГПОУ ЮТК) (Положение) разработано с учетом Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 "О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования").

1.2 Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания экзаменационных работ и для защиты прав лиц, поступающих в ГПОУ ЮТК.

1.3 Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе:

– Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36».

2 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ГПОУ ЮТК. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

2.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в ГПОУ ЮТК;
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3 СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГПОУ ЮТК.

3.2 В состав апелляционной комиссии включаются члены Приемной комиссии, преподаватели ГПОУ ЮТК.

3.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Председатель и члены комиссии назначаются приказом директора ГПОУ ЮТК.

3.4 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6 Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2 Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3 Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4 Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию ГПОУ ЮТК для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6 Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Право подачи апелляций имеют поступающие в ГПОУ «Юргинский технологический колледж».

5.2 Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

5.2.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, выставленного результата вступительного испытания (Приложение 1).

5.2.2 Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2.3 Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

5.2.4 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи (на следующий день – в исключительном случае). При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.2.5 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.2.6 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.2.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.2.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись) (Приложение 2). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю Апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

Абитуриента _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам, полученных мной на вступительном испытании по _____, так как я считаю, что: _____ (предмет)

1.

2.

3.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский технологический колледж»

ПРОТОКОЛ решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию по рисунку.

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Положение об апелляционной комиссии по порядку приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж»

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 3 от 06.02 2019г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Курилова Е.Г.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по
УПР  /Решетка С. А. «06» 02 2019г.

Заместитель
директора по УР  /Рогова Д. Б. «06» 02 2019г.

Заместитель
директора по
УВР  /Ермоленко Е.А. «06» 02 2019г.

Заместитель
директора по
НМР  /Данилова И. Н. «06» 02 2019г.

Юрист
Ответственный
секретарь
приемной
комиссии  /Данилова И. Н. «06» 02 2019г.

 /Христенко О.С. «06» 02 2019г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК
№ 5 от 06.02 2019г.