

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО Юргинский
технологический колледж

Г.А. Павлючков

«_____» 2015г.



й

**План работы отделения
Дизайн и технологии
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1	Согласование плана работы отделения на 2015-2016 уч. год	Сентябрь	Чернова Ж.С.	плана работы отделения на 2015-2016 уч. год	
2	Согласование календарно-тематических планов на 2015-2016 уч. год	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	перечни учебно-производственных работ, календарно-тематические планы по производственной практике на 2015-2016 учебный год	
3	Согласование календарного учебного графика на 2015-2016 уч. год	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	календарный учебный график на 2015-2016 уч. год	
4	Проверка программ дисциплин, профессиональных модулей	Сентябрь	Чернова Ж.С.	программы дисциплин, профессиональных модулей	
	Внесение изменений в программы дисциплин, профессиональных модулей для гр.225, 255, 655, 855	Сентябрь	Чернова Ж.С.	программы дисциплин, профессиональных модулей	
	Проверка методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям	Декабрь	Чернова Ж.С.	методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
5	Организация участия отделения в мероприятиях, посвященных «Всемирному дню красоты» <ul style="list-style-type: none"> Выпуск слайд-презентации 	Сентябрь	Чернова Ж.С.	слайд-презентация для демонстрационного телевизора в фойе колледжа	
6	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь	Чернова Ж.С.	графика проведения консультаций преподавателей	
7	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Чернова Ж.С.	отчеты о трудоустройстве выпускников	
8	Согласование плана работы СНО отделения	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с руководителем СНО Игнатъевой О.А.	план работы СНО отделения	
9	Контроль над организацией мероприятий Дня качества <ul style="list-style-type: none"> выставка – продажа творческих работ студентов открытые уроки выпуск тематических газет 	Октябрь	Чернова Ж.С.	статья на сайте ГБОУ СПО ЮТК, газеты	
10	Составление проектов приказа на производственную практику для групп: <ul style="list-style-type: none"> 252 	Декабрь, апрель	Чернова Ж.С.	приказы на производственную практику	
	<ul style="list-style-type: none"> 253 	Декабрь, май			
	<ul style="list-style-type: none"> 254 	Май			
	<ul style="list-style-type: none"> 225 	Декабрь, май			
	<ul style="list-style-type: none"> 852 	Май			
	<ul style="list-style-type: none"> 853 	Май			
	<ul style="list-style-type: none"> 854 	Декабрь, март			
	<ul style="list-style-type: none"> 652 	Ноябрь, март			
	<ul style="list-style-type: none"> 653 	Декабрь, март			
<ul style="list-style-type: none"> 654 	Июнь				
11	Контроль над проведением квалификационных экзаменов в группах: <ul style="list-style-type: none"> 252 	Декабрь,	Чернова Ж.С. взаимодействие	протоколы квалификационных	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
		апрель	с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	экзаменов	
	• 253	Декабрь, июнь			
	• 254	Июнь			
	• 225	Июнь			
	• 854	Июнь			
	• 853	Июнь			
	• 852	Декабрь, апрель			
	• 654	Июнь			
	• 653	Декабрь, июнь			
	• 652	Декабрь, апрель			
12	Контроль над заполнением дневников по производственной практике для групп: • 252	Декабрь, июнь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	дневники по производственной практике	
	• 254	Июнь			
	• 253	Декабрь, июнь			
	• 854	Июнь			
	• 853	Июнь			
	• 852	Июнь			
	• 652	Декабрь, июнь			
	• 654	Июнь			
	• 653	Июнь			
	• 225	Июнь			
13	Разработка программ ГИА по специальностям (профессиям): 100122 Прикладная эстетика 072501 Дизайн (по отраслям) 100116 Парикмахерское искусство 43.01.02 Парикмахер	Ноябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	программы ГИА по специальностям (профессиям)	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполне нии/ дата
14	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу: ОП.04 Живопись с основами цветоведения гр.853 МДК.01 Дизайн-проектирование гр.853 МДК.01 Технология маникюра, технология педикюра гр. 254 МДК.02 Технология косметических услуг, технологии визажа гр. 253 МДК.05 Технология наращивания ногтей гр. 253 МДК.04 Основы менеджмента, управление персоналом гр.852 МДК.01 Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг гр. 653 МДК.03 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства гр. 652	1 раз в неделю согласно графиков	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	
15	Контроль над разработкой методических указаний для выполнения курсовых работ: МДК.03 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства гр. 652	Декабрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	методические указания	
16	Контроль над разработкой документации на технологическую и преддипломную практику (графиков целевых проверок, графиков прохождения практики)	Согласно календарному учебному графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	графики целевых проверок, графики прохождения практики	
17	Контроль над заключением договоров с предприятиями на производственную практику	Согласно календарному учебному графику	Чернова Ж.С.	договора на проведение производственной практики	
18	Разработка положения о конкурсе «Лучший по специальности» среди студентов отделения ДиТ	Декабрь	Чернова Ж.С.	положение о конкурсе	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
19	Организация презентации отделения Д и Т - выпуск тематических газет (1 от группы) - выставка творческих работ студентов - проведение конкурса «Лучший по профессии» среди обучающихся (100122, 072501, 100116, 43.01.02) отделения Д и Т	Февраль	Чернова Ж.С.	тематические газеты, творческие работы студентов, статья на сайте ГБОУ СПО ЮТК	
20	Проверка журналов т/о и п/о	Один раз в квартал	Чернова Ж.С.	лист замечаний в журналах т/о и п/о	
21	Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных работ по специальностям: 072501; 100122; 100116	Один раз в неделю согласно календарному учебному графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	
22	Контроль над соблюдением графиков выполнения ПЭР по профессии 43.01.02 Парикмахер	Апрель, май	Чернова Ж.С.	ведомость контроля	
23	Контроль над разработкой методических указаний к выполнению дипломной работы по специальности 100116 Парикмахерское искусство	Февраль	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	методические указания	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
1	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек, материальной помощи) кураторами	Один раз в семестр (сессии), один – два раза в семестр (контрольная точка), один раз в месяц (мат. помощь)	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителями директора	протокол собрания группы	
2	Контроль над участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Чернова Ж.С.	статьи на сайте ГБОУ СПО ЮТК, дипломы, грамоты	
3	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	1 раз в	Чернова Ж.С.	журнал	

