

ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

«29» февраля 2024 г.
№ 5/24

Лицензия. № 15654

От 14.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

С.А. Решетка

«29» февраля 2024 г.

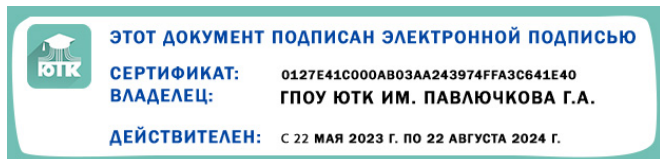
СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

М. Б. Булышева

«29» февраля 2024 г.



**Правила приёма
в Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия
Антоновича на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2024/2025 учебный год**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»

I Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича (далее ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2 ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правилам приёма, определяемым учредителем и закрепленным в уставе образовательного учреждения.

1.3 Прием в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является

общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

1.5 ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6 ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приёма целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.7 ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Объем и структура приёма лиц в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.9 Условиями приёма на обучение по образовательным программам в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением

квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

II Организация приёма граждан в образовательную организацию

2.1 Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, которое утверждается директором ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4 При приеме в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III Организация информирования поступающих

3.1 ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, имея лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А., лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А., и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приёмная комиссия организует информирование поступающих абитуриентов.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ytk.edu.ru, иными способами с использованием информационно – коммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.;
- порядок и условия приёма в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам обучения;
- количество бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия ГПОУ ЮТК обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (38451) 6-75-74 и раздела сайта ytk.edu.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

IV Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ), заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

4.2.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А., с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Перед оформлением документов и заявления, абитуриент должен ознакомиться со всеми документами ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. на сайте **ytk.edu.ru** во вкладке Абитуриенту.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими сведениями:

1. согласие на обработку полученных в связи с приемом в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. персональных данных поступающего;
2. факт получения среднего профессионального образования впервые;

3. ознакомление с уставом ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А., с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, согласно Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) **лично в приёмную комиссию ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.;**
- 2) **через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по**

почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приёма документов.

3) в электронной форме - форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи":

К электронному письму поступающий прикрепляет сканированные документы:

Документ, удостоверяющий личность (паспорт: 2,3,4,5 страницы);

Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

Документы, подтверждающие льготы (при их наличии);

Заявление о приёме в Колледж;

Договор о целевом обучении (при наличии);

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, согласно Порядка приёма в Колледж (при наличии).

Отправлять письмо следует с отметкой «уведомить о прочтении», что является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

- **посредством электронной почты ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.** через обращение на электронный адрес **info@ytk.edu.ru**:

- **посредством обращения в электронную приемную комиссию,** размещённую по адресу: **<https://ytk.edu.ru/welcome-to-ytk/e-priem-online/>** на

официальном сайте ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет;

При обращении в электронную приёмную комиссию необходимо:

1. Скачать бланк заявления, бланк согласия на обработку персональных данных, заполнить их и отсканировать;
2. Отсканировать документы: фотографию, паспорт, документ об образовании (аттестат или диплом);
3. Загрузить отсканированные документы;
4. Заполните все поля формы «Данные абитуриента»;
5. Отправить заявку.

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.5.1 ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приёмной комиссией ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения российской Федерации, в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. проводятся вступительные испытания. При приёме в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. вступительные испытания проводятся по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2 Содержание и форма проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, определяются ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. самостоятельно Программой проведения вступительных испытаний.

По специальностям 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) вступительное испытание направлено на выявление наличия у поступающих определенных творческих способностей. Вступительное испытание профессиональной направленности проводится в письменной форме в виде рисунка натурной постановки из геометрических тел.

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность вступительное испытание направлено на выявление наличия у поступающих определенных психологических качеств и проводится в устной форме в виде собеседования.

По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах вступительное испытание направлено на выявление наличия у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств и проводится в письменной форме в виде изложения с творческим заданием и в устной форме в виде собеседования.

5.3 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление

о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII Зачисление в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича

8.1 Поступающий представляет оригинал документа образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения до 25 августа. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

8.3 В случае зачисления в ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляются в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.4 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

8.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе конкурса результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.6 Преимущественное право зачисления в ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и прочих равных условиях (средний балл аттестата, индивидуальные достижения) имеют лица, указанные в части 7 статьи 71 настоящего Федерального закона:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных

органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по

призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск

национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А. осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

9.1 Результат освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется путем подсчета среднего балла представленного поступающим документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При подсчете учитываются все оценки по предметам, указанным в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в пределах освоения программы основного

общего или среднего общего образования. Средний балл рассчитывается по формуле:

$СБ = (O1+O2+...+Op)/n$, где СБ - средний балл, O1, O2, ...Op- оценки, n - количество оценок.

Средние баллы поступающих выставляются в таблицу по специальностям, ранжируются и размещаются на информационном стенде Колледжа.

9.2 При равенстве среднего балла представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке: к среднему баллу документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации прибавляется 0,01 балла за предоставление документов, подтверждающих следующие результаты индивидуальных достижений:

9.3.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

9.3.2 наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

9.3.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

9.3.4 наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

9.3.5 наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.3.6 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.4. При условии зачисления в Колледж, копии документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений абитуриента, передаются для хранения в составе личного дела студента.

Правила приёма в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 1 от 10.01. 2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Булышева М.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по УПР

 /Тарасова Д.Б. «29» 02 2024 г.

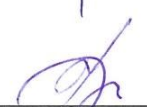
Заместитель
директора по УР

 /Рогова Д.Б. «29» 02 2024 г.

Заместитель
директора по УВР

 /Ермоленко Е.А. «29» 02 2024 г.

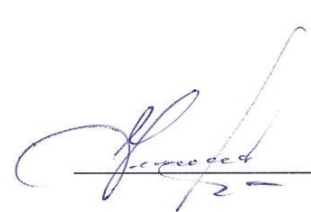
Заместитель
директора по УМР

 /Рубакова И.Н. «29» 02 2024 г.

Юрисконсульт

 Куликова В.А. «29» 02 2024 г.

Ответственный
секретарь
приемной
комиссии

 / Маничева М.А. «29» 02 2024 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.

№ 5/24 от 29.02. 2024 г.