

ОТЧЕТНЫЙ ЛИСТ
ресурсного центра профессиональной образовательной организации Кемеровской области
(2015-2016 учебный год)

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж»

(наименование образовательной организации)

Раздел 1. Общая информация

Полное наименование образовательной организации (по уставу)	Полное наименование ресурсного центра	Нормативно-правовой документ, на основании которого работает ресурсный центр (наименование, дата)	Ф.И.О. директора образовательной организации	Контактная информация (индекс, адрес, телефон, факс, сайт, e-mail)
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж»	Ресурсный центр по подготовке кадров по направлению «Сфера обслуживания»	Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 27.09.2012 №2179 (с изменениями от 31.01.2014) «О присвоении статуса ресурсного центра учреждениям профессионального образования Кемеровской области»	Павлючков Геннадий Антонович	652050, г. Юрга, ул. Заводская, 18, тел. (38451)53700, факс (38451)53700, сайт: http://ytk.edu.ru эл. адрес info@ytk.edu.ru

Раздел 2. Структура и кадровый состав ресурсного центра

№	Наименование структурных подразделений (отделений) ресурсного центра	Количество штатных единиц предусмотренных для работы в ресурсном центре	Фактическое количество сотрудников работающих в ресурсном центре	Из них имеют:		
				высшее образование	высшую квалификационную категорию	ученую степень
1	Отдел содержания и развития профессионального образования	3 (заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заведующие отделениями)	3	3	3	1
2	Научно-методический отдел	2 (заместитель директора по научно-методической работе, методист)	2	2	2	-
3	Отдел социально-психологического сопровождения	4 (заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель, педагог-	4	4	4	-

		психолог)				
4	Отдел мониторинга качества образования	1 (заведующий заочной формой обучения, краткосрочной подготовкой и повышением квалификации рабочих кадров)	1	1	1	-
5	Отдел информационных ресурсов	3 (начальник ИВЦ, программист, заведующий библиотекой)	3	3	1	-

Раздел 3. Подготовка по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам

№	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Нормативный срок обучения	Присваиваемый квалификационный разряд	Стоимость курса обучения	Количество граждан прошедших обучение в 2015-2016 учебном году.	Из них:		
							за счет средств работодателя	за счет собственных средств	по направлению ЦЗН
1	Парикмахер	Профессиональная подготовка	4 мес	2-3 разряд	4400	37	-	27	10
2	Маникюрша	Профессиональная подготовка	1, 5 месяца	2 разряд	4500	16	-	6	10
3	Маникюрша, педикюрша	Профессиональная подготовка	2 месяца	2 разряд	4800	17	-	17	-
4	Маникюрша (наращивание ногтей)	Повышение квалификации	1 месяц	-	8000	9	-	9	-
5	Косметик(визаж)	Повышение квалификации	1, 5 месяца	-	3900	18	-	18	-
6	Салонный массаж	Повышение квалификации	1, 5 месяца	-	3500	15	-	15	-

Раздел 4. Методическая деятельность ресурсного центра

Основные направления методической деятельности	Результаты деятельности
<p>1. Научно-исследовательская деятельность (результативность которой выражается в участии в научно-практических конференциях различного уровня)</p>	<p>16-17 марта 2016года Межрегиональной олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) Основными задачами олимпиады являлось:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение интереса обучающихся к своей будущей специальности (профессии) и ее социальной значимости; • проверка способности обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу своей деятельности; • расширение круга профессиональных умений по выбранной специальности (профессии); • совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления; • повышение ответственности за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности; • формирование позитивного общественного мнения в отношении специальностей (профессий), наиболее востребованных на рынке труда города и региона. <p>Организована и проведена 28.04.2016 года XXI Региональной НПК «Развитие творческой деятельности обучающихся в условиях непрерывного многоуровневого и многопрофильного образования».</p>
<p>2. Сопровождение проектной, конкурсной деятельности</p>	<p>Финал Сибирского федерального округа чемпионата рабочих профессий по стандартам WorldSkills 2016 (22.03 – 27.03.2016 г.) Обучающиеся ГПОУ «Юргинского технологического колледжа» отделения Технология продукции общественного питания, отделения Дизайн и технологии и отделения Автоматизации и информационных технологий представляли три компетенции – Поварское дело – 2 место, Графический дизайн – 3 место, Веб-дизайн – 3 место.</p>

Раздел 5. Сетевое взаимодействие ресурсного центра

Наименование образовательной организации (с кем заключен договор о сетевом взаимодействии в рамках деятельности ресурсного центра)	Основные направления сетевого взаимодействия	Результаты сетевого взаимодействия
-	-	-

Раздел 6. Информационно-методическая деятельность ресурсного центра

Методическая деятельность	Консультационная деятельность	Издательская деятельность	Веб-сайт*
---------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----------

(наименование мероприятия, тема, количество участников, дата проведения)	(наименование мероприятия, тема, количество участников, дата проведения)	(наименование методического или информационного издания, объем, тираж, дата выхода)	
	-	-	http://old.ytk.edu.ru/rcenter.php

*Указать адрес веб-сайта ресурсного центра/ или наименование раздела веб-сайта образовательной организации, где размещается информация о деятельности ресурсного центра и периодичность обновления информации

Раздел 7. Социальное партнерство в рамках деятельности ресурсного центра

Наименование	Основные направления взаимодействия	Результат взаимодействия	Участие в материально-техническом оснащении ресурсного центра	
			выделенные средства*	предоставленное оборудование**
Лаборатория красоты «BeautyLab» г. Юрга	Обеспечение обучающихся местами практики, назначение руководителей практики. Предоставление возможности использования оборудования, косметических средств, доступа к документации. Помощь при подготовке к профессиональным конкурсам	Обучающиеся проходят практику. Второе место в региональном отборочном чемпионате WorldSkills Russia-2015» Кемеровской области по компетенции – Парикмахерское дело.	-	-
Студия красоты «Оазис» г.Юрга	Обеспечение обучающихся местами практики, назначение руководителей практики. Предоставление возможности использования оборудования, косметических средств, доступа к документации. Помощь при подготовке к	Обучающиеся проходят практику. Первое-третье место в региональном отборочном чемпионате WorldSkills Russia-2015» Кемеровской области по компетенции – Прикладная эстетика. Участие в ПолуфиналеНационального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) в	-	-

	профессиональным конкурсам	Центральном федеральном округе		
--	----------------------------	--------------------------------	--	--

*Указать объем выделенных средств (руб.) и их целевое назначение.

** Указать наименование оборудование и стоимость (руб.)

Раздел 8. Учебно-материальная база образовательной организации, используемая в деятельности ресурсного центра (в данном разделе необходимо указать оборудование, приобретенное в течение 2015-2016гг).

Наименование	Количество
Мастерские: салон-красоты	
Манекен-голова мужская Povit Point «Лукас»	2
Манекен-голова мужская Povit Point «Юлиано»	4
Манекен-голова женская Pivot Point «София»	4
Манекен-голова женская Pivot Point «Богдан»	2
Голова учебная мужская борода+усы	2
Голова учебная мужская	1
Штатив для учебной головы	2
Кисть для окрашивания широкая	5
Плойка для волос	2
Машинка для стрижки «HW Forsage», пр-во Япония,	6
Машинка для стрижки «Moser», пр-во Германия	6
Миска с ручкой	4
Коклюшки	4
Расческа брашинг 44 мм	2
Расческа брашинг 54 мм	2
Постижер	2
Лаборатория технологии косметических услуг массажа и профилактической коррекции тела	
Вароризатор «Gezatone» на штативе с функцией озонирования и таймером	5
Комбайн косметологический AS- 4502 3в1	4
Комбайн косметологический AS- 4505 5в1	1
Электронагреватель «Easy Single» для 1-го картриджа	5
Электронагреватель для банки «Yorkma» 400мл	5
Кухетка массажная складная с чехлом 3002 (КСМ)	5
Набор из 12 кистей в футляре	2
УФ лампа 36 w	1
Лампа - лупа 3 диоптрия LED подсветка + кронштейн	5
Столик косметолога СП мини	5

Раздел 9. Инновационные приемы организации образовательного процесса (дистанционное обучение, дуальное обучение и т.д.).

Раздел 10. План работы ресурсного центра на 2016-2017 учебный год.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный	Ожидаемый результат
I. Организационная деятельность				
1.1	Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра: - Положение о ресурсном центре; - Положение об организации образовательного процесса в ресурсном центре; - Положение о сетевом взаимодействии в рамках ресурсного центра; - Положение о документах собственного образца, выдаваемых ресурсным центром.	сентябрь – ноябрь 2016	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Сформированность нормативной документации деятельности РЦ
1.2	Разработка программы развития Ресурсного центра до 2019 года.	сентябрь – октябрь 2016	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Наличие перспективного плана деятельности
1.3	Утверждение плана работы РЦ на 2016-2017 учебный год.	сентябрь 2016	Решетка С.А., ответственный за работу РЦ	Наличие плана мероприятий на 2014-2015 уч.г.
1.4	Продолжение работы по заключению договоров о сотрудничестве, создание банка данных партнеров ресурсного центра	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Наличие заключенных договоров и соглашений о сотрудничестве. Создание банка партнеров РЦ.
1.5	Продолжение работы по заключению договоров о совместной деятельности в	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Наличие заключенных договоров с работодателями

	условиях ресурсного центра с работодателями.			
1.6	Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и представителями трудовых коллективов партнеров, работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики.	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Качественная организация производственной практики
1.7	Организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей и учебными заведениями ВПО.	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, Нюренберг Е.В.соц. педагог	Определение профессиональных намерений студентов.
1.8	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.	по графику учебного процесса	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации и проведении практики
1.9	Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП по профессиям и специальностям.	сентябрь-октябрь	Рогова Д.Б., зам. директора по УР	Практико-ориентированность ОПОП
1.10	Проведение мониторинга потребностей в новых образовательных программах в соответствии с кадровыми потребностями предприятий	в течение года	Кучерявенко С.В., руководитель проблемной группы мониторинговых исследований	Наличие информации о кадровых потребностях предприятий Юрги близко расположенных районов
1.11	Сбор аналитической информации перспективного развития сферы обслуживания, разработка прогноза развития деятельности ресурсного центра	январь	Кучерявенко С.В., руководитель проблемной группы мониторинговых исследований	Корректировка программы развития РЦ
1.12	Проведение круглого стола с ПОО Кемеровской области, ведущими подготовку специалистов для сферы обслуживания, по организации сетевого взаимодействия	Декабрь 2016г.	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Создание сетевого взаимодействия ПОО
II. Образовательная деятельность				

2.1	Привлечение работодателей к реализации профессиональных модулей в рамках ОПОП и программ дополнительного образования	в течение года	Рогова Д.Б., зам. директора по УР	Повышение качества реализации ОПОП
2.2	Разработка программы профессиональной подготовки по профессии Парикмахер	Март 2017	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	
2.3	Разработка программы профессиональной подготовки по профессии Маникюрша	Март 2017	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	
2.4	Разработка дополнительной профессиональной образовательной программы по курсу Нарощивание ногтей	Март 2017	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	
2.5	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных возрастных групп граждан по закреплённой отрасли	в течение года	Заведующий заочным отделением О. А. Усова	Увеличение количества слушателей в системе дополнительного образования колледжа
2.6	Апробация моделей взаимодействия образовательных учреждений разного уровня и предприятий сферы обслуживания в учебном процессе	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Создание модели взаимодействия
2.7	Апробация моделей совместной оценки качества подготовки кадров с представителями предприятий сферы обслуживания	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Создание модели оценки качества подготовки специалистов сферы обслуживания
2.8	Участие в предпрофильной и профильной подготовке школьников	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Заключение договор и протоколов о намерениях со школами
2.9	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям «Косметология» и «Парикмахерское искусство»	по графику	Чернова Ж.С. зав. отделением Дизайн и технологии	Повышение интереса и престижа специальностей.

III. Научно-методическая деятельность

3.1	Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, преподаватели РЦ	Наличие модульных образовательных программ и метод. разработок
3.2	Проведение обучающих мастер-классов и семинаров-практикумов с участием представителей компании «Сибирский цирюльник» и «Профстайл».	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, Чернова Ж.С., зав. отделением Дизайн и технологии	Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей РЦ
3.3	Методическая и организационная помощь ПОО, ведущим подготовку специалистов сферы обслуживания	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение профессиональной компетентности ПОО
3.4	Разработка учебных пособий, дидактических материалов: Пополнение банка авторских разработок преподавателей колледжа (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию).	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, преподаватели РЦ	Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ
3.5	Участие в работе курсов повышения квалификации и обучающих семинарах, проводимых КРИРПО по деятельности ресурсных центров	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение профессиональной компетентности в области перспектив профессионального образования

IV. Информационно-аналитическая деятельность

4.1	Информационная поддержка на сайте колледжа страницы «Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников»	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ, Кондачков С.Г., начальник ИВЦ колледжа	План работы Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников
4.2	Проведение презентационных мероприятий РЦ	в течение года	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение информированности заинтересованных сторон о РЦ
4.3	Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о РЦ	в течение года	Кондачков С.Г., начальник ИВЦ колледжа	Повышение информированности заинтересованных сторон о РЦ

4.4	Отражение информации о РЦ на сайте колледжа	в течение года	Кондачков С.Г., начальник ИВЦ колледжа	Повышение информированности заинтересованных сторон о РЦ
4.5	Создание форума на странице РЦ для On-line обсуждения проблем по направлениям подготовки ресурсного центра	в течение года	Кондачков С.Г., начальник ИВЦ колледжа	Создание системы оперативного реагирования по проблемам РЦ
4.6	Подготовка ответов (консультирование) на вопросы, полученные по электронной почте	постоянно	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение роли РЦ
4.7	Представление и публикация методических разработок, программ.	постоянно	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Повышение методической оснащенности РЦ
V. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Составление реестра оборудования колледжа, используемого в рамках работы РЦ	сентябрь-октябрь	Решетка С.А., зам. директора по УПР , ответственный за работу РЦ	Информация о наличии оборудования для деятельности РЦ
5.2	Оснащение учебных кабинетов и лабораторий дополнительным оборудованием: - по направлению «Косметология» - по направлению «Парикмахерское искусство»	В течение года	Чернова Ж.С., зав. отделением Дизайн и технологии	Повышение оснащенности учебного процесса новым оборудованием
5.3	Приобретение расходных материалов и инвентаря	В течение года	Чернова Ж.С., зав. отделением Дизайн и технологии	Повышение качества организации образовательного процесса

Директор ГПОУ ЮТК



Г.А.Павлючков