


Согласовано:
Заместитель председателя
Комитета по управлению
государственным имуществом
Кузбасса


Е.Н. Конюхова
« 21 » _____ 2020 г.



Утверждено:
Министр образования и науки
Кузбасса


С.Ю. Балакирева
Приказ № _____
от « 21 » _____ 2020 г.



УСТАВ

Государственного профессионального образовательного
учреждения «Юргинский технологический колледж»

(новая редакция)

г. Юрга, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2 Историческая справка

В соответствии с приказом по Кемеровскому управлению профтехобразования от 04.07.1968 г. организовано городское профессионально-техническое училище №79.

01.10.1984 г. приказом №323 Кемеровского областного управления профтехобразования городское профессионально-техническое училище №79 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище №73.

На основании приказа центра профессионального образования от 31.10.1994 г. №262 среднее профессионально-техническое училище №73 переименовано в Юргинский лицей.

На основании приказа департамента образования Администрации Кемеровской области от 28.01.1998 г. № 88 Юргинский технический лицей преобразован в Юргинский технологический колледж.

В соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.07.2011 № 566-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Юргинский технологический колледж переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Юргинский технологический колледж.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Юргинский технологический колледж на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 №588-р «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования и государственных учреждений дополнительного образования» переименован в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж».

1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область – Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования и науки Кузбасса (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет

Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – «Комитет»).

1.4 Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области – Кузбасса.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5 Полное наименование Учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ЮТК.

Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.6 Место нахождения Учреждения: 652055, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Юрга, ул. Заводская, д.18.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.11 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12 В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.13 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ:
 - а) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
 - б) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения:
 - а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
 - б) программ переподготовки рабочих, служащих,
 - в) программ повышения квалификации рабочих, служащих.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности; дополнительных предпрофессиональных программ;

2) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

3) предоставление питания;

4) обеспечение жилыми помещениями в общежитии.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения на договорной основе:

- по основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена;

- по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих;

- по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, дополнительным предпрофессиональным программам;

- по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

2) организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;

3) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;

4) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, соревнований, олимпиад, спартакиад, секций, стартов, корпоративных соревнований; услуг спортивного зала, спортивной площадки и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) оказание услуг столовой по организации питания;

6) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, ярмарка, фестиваль, симпозиум, конференция, лекции, семинары, мастер-классы, олимпиады, конкурсы, культурно-массовые и другие мероприятия);

7) предоставление библиотечных услуг;

8) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования);

9) продажа изделий учебно-производственной деятельности мастерских, лабораторий;

10) предоставление услуг проживания в жилых помещениях и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;

11) предоставление услуг по выполнению печатных, копировальных и множительных работ;

12) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских, лабораторий; реализация услуг и продукции структурных подразделений, в том числе учебно-производственных мастерских, включая:

- ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

- парикмахерские услуги и услуги эстетической косметологии;

- услуги швейной мастерской;

13) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю;

14) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

15) оказание консультационных услуг по программному обеспечению;

16) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией;

17) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности;

18) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных;

19) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях;

20) организация и проведение мероприятий научно-методической, методической, образовательной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной направленности, профориентационной работы;

21) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов участников образовательного процесса;

22) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

23) розничная торговля покупными товарами;

24) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;

25) выполнение проектных, строительных, сметных работ по ландшафтному дизайну на договорной основе;

26) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.7 Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2 Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.3 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более

25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, основными программами профессионального обучения.

3.1.8 Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ, основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы.

3.2 К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

3.2.1 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3 Права обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.4 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4 К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.1 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4.3 Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;

- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.4 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные

действующим законодательством.

3.4.5 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

3.4.6 Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Учреждения, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1 Собрание является постоянно действующим (бессрочным) органом управления, в состав которого входят все категории работников Учреждения и обучающиеся Учреждения.

4.4.2 К компетенции Собрания Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- избрание членов Совета Колледжа;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения (из числа представителей работников);
- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.4.3 Собрание проводится во внеучебное время. Собирается председателем по плану, разработанному на год, который принимается на последнем заседании Собрания предшествующего календарного года, но не реже двух раз в год. Внеплановое проведение заседания Собрания может быть осуществлено по инициативе простого большинства членов Собрания.

4.4.4 Непосредственное управление деятельностью Собрания осуществляет председатель – директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь Собрания, избираемый сроком на один учебный год простым большинством голосов из числа присутствующих на Собрании его членов в момент проведения первого заседания в году.

4.4.5 Председатель Собрания организует деятельность Собрания, информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

4.4.6 Собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представитель студенческого совета.

4.4.7 Все участвующие в заседании имеют при голосовании по одному голосу. Председатель и секретарь имеют также по одному голосу.

4.4.8 Решения Собрания принимаются открытым голосованием из числа присутствующих на заседании участников, в случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4.9 Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для администрации Учреждения и всех категорий работников, обучающихся, а также законных представителей обучающихся.

4.4.10 Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4.11 Полномочия Собрания, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

4.5 Совет Колледжа

4.5.1 Совет Колледжа является выборным представительным органом работников, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.5.2 В состав Совета Колледжа входят представители всех категорий работников Учреждения: от администрации – 1 человек, от преподавателей – 3 человека, от мастеров производственного обучения – 1 человек, от учебно-производственного персонала – 2 человека, от младшего обслуживающего персонала – 1 человек. Совет Колледжа состоит из 8 человек.

4.5.3 Совет Колледжа создается с использованием процедуры выборов представителей.

Члены Совета Колледжа избираются на Собрании Учреждения открытым голосованием. Каждое структурное подразделение колледжа вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в состав Совета Колледжа считается член, набравший большинство голосов по итогам голосования на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Допускается самовыдвижение. Работники, избранные в состав Совета Колледжа, могут переизбираться неограниченное число раз.

В случае увольнения из Учреждения члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5.4 Непосредственное управление деятельностью Совета Колледжа осуществляет председатель. Председатель Совета Колледжа и секретарь избираются на первом заседании простым большинством голосов из числа присутствующих его членов открытым голосованием.

4.5.5 Организационной формой работы Совета Колледжа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Колледжа созываются председателем, и не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом члены Совета.

4.5.6 Заседание Совета Колледжа являются правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава.

4.5.7 Решения Совета Колледжа принимаются квалифицированным большинством голосов членов Совета (не менее 2/3), присутствующих на заседании, где каждый член Совета Колледжа обладает одним голосом, при открытом голосовании.

4.5.8 Решения Совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем. Ведение протоколов осуществляет секретарь Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех категорий работников, обучающихся, а также законных представителей обучающихся.

4.5.9 Деятельность членов Совета Колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.10 Члены Совета Колледжа осуществляют свою работу на общественных началах.

4.5.11 Члены Совета Колледжа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.12 К компетенции Совета Колледжа относится:

- принятие решения о созыве и проведении Собрания Учреждения;
- определение порядка Собрания Учреждения, подготовка документации и ведение Собрания Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- определение основных направлений развития Совета Колледжа;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов;
- разработка и реализация плана материально-технического развития Учреждения;
- принятие решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду.

4.5.13 Полномочия Совета Колледжа, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением о Совете Колледжа.

4.6 Педагогический совет

4.6.1 Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.6.2 В состав Совета входят: директор учреждения, его заместители, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, педагогические работники Учреждения, для которых оно является основным местом работы.

4.6.3 Руководит деятельностью Совета его председатель – директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета сроком на один учебный год.

Совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждением.

4.6.4 Организационной формой работы Совета являются заседания.

Совет проводит свои заседания в сроки, установленные директором, но не реже одного раза в два месяца.

Информация о заседании Совета доводится до педагогических работников не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения.

Заседания Совета считаются правомочными при наличии кворума (более половины состава).

4.6.5 Решения Совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6.6 К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений

в отдельности, а также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, кураторов и других педагогических сотрудников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.6.7 Решения Совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6.8 Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений обобщает секретарь Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6.9 Полномочия Совета, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

4.7 Методический совет

4.7.1 Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.7.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного

процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.7.3 В состав Методического совета входят: председатели цикловых методических комиссий Учреждения, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственному обучению, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, методисты.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения, который является председателем. Секретарь Методического совета назначается приказом директора Учреждения при утверждении списка членов Совета на очередной год.

4.7.4 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

4.7.5 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

4.7.6 По каждому из обсуждаемых вопросов, в рамках компетенции Совета, простым большинством голосов принимаются рекомендации (оформленные в виде протокола), которые подписываются председателем и секретарем Совета. По решению Методического совета отдельные вопросы могут выноситься на рассмотрение Педагогического совета Учреждения.

4.7.7 Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

4.7.8 Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7.9 К компетенции Методического совета относится:

- рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям и программам учебных дисциплин, реализуемых в Учреждении;
- рассмотрение созданных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-методической документации;
- обоснование выбора средств и метода обучения;
- обеспечение интеграции обучения с производством и наукой;
- оказания содействия в совершенствовании профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения.

4.7.10 Полномочия Методического совета, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

4.8 Управляющий совет

4.8.1 Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного

характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.8.2 Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:

- а) работников Учреждения – не менее 4 человек;
- б) представители работодателей и социальных партнеров колледжа (по согласованию) - не менее 3 человек;
- в) представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию) - не менее 3 человек.

4.8.3 Управляющий совет Учреждения создается путем получения согласований от представителей работодателей и социальных партнеров колледжа, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители работников Учреждения избираются на Собрании Учреждения открытым голосованием большинством голосов. Решение оформляется протоколом. За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет руководитель Учреждения.

4.8.4 Срок полномочий Управляющего совета составляет один год.

4.8.5 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования, избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

Директор Учреждения и заместители директора не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.8.6 К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;
- согласование ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения;
- согласование порядка использования внебюджетных средств Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; согласование перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- согласование плана и программы профориентационной работы Учреждения;

- внесение предложений Учредителю Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с директором Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- внесение предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в образовательной организации.

4.8.7 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета созываются председателем и не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом члены Управляющего совета.

4.8.8 Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины его членов, обладающих правом голоса.

4.8.8 Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, где каждый член Управляющего совета обладает одним голосом, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.8.9 Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, его работников и студентов.

4.8.10 Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Собранием не реже одного раза в год.

4.8.11 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия

решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в нем на общественных началах и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.12 Полномочия Управляющего совета, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением об Управляющем совете.

4.9 Студенческий совет

4.9.1 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.9.2 Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения.

4.9.3 К компетенции Студенческого совета относится:

- разработка предложений по повышению уровня и качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;
- содействия органам управления Учреждения в решении задач в области образования, организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением культурно-развлекательного характера;
- интегрирование студенческих объединений для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышению вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- содействия Учреждению в проведении работы со студентами, направленной на повышение их сознательности и требовательности к уровню своих знаний, содействию в соблюдении правил внутреннего трудового распорядка техникума, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов учреждения;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения о корректировке расписания учебных занятий, организации учебно-производственной практики.

4.9.4 Состав Студенческого совета состоит только из обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки специалистов, реализующихся в Учреждении. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет.

Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

4.9.5 Наличие двух и более Студенческих советов в Учреждении не допускается.

4.9.6 Непосредственное управление деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, а ведение протоколов осуществляет секретарь, избираемые сроком на один учебный год простым большинством

голосов из числа присутствующих на ежегодной студенческой отчетно-выборной конференции.

4.9.7 В случае формирования в Студенческом совете структурных подразделений (по учебному сектору - для контроля и организации старост, по культурно-массовому сектору – для содействия в организации и проведения культурно-массовых мероприятий и координации связи с творческими коллективами, по редакционному сектору – для координации работы студенческих газет и т.п.) на Студенческом совете простым большинством голосов из числа присутствующих на ежегодной студенческой отчетно-выборной конференции избираются заместители председателя Студенческого совета сроком на один год. Количество заместителей зависит от количества созданных структурных подразделений.

4.9.8 Для решения вопросов, входящих в компетенцию Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета не реже одного раза в месяц. Внеплановые заседания могут собираться по инициативе председателя Студенческого совета, администрации Учреждения либо по инициативе не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Информация о планируемом заседании доводится до сведения обучающихся не менее чем за 14 календарных дней до даты его проведения.

4.9.9 Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствовало более половины членов Совета. На заседаниях Студенческого совета могут присутствовать представители администрации Учреждения.

4.9.10 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Студенческого совета, где каждый имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания формируется протокол заседания, который подписывается председателем Студенческого совета, его заместителями (при их наличии), секретарем.

4.9.11 Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов, обучающихся в Учреждении на очной форме обучения.

4.9.12 Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения в течение тридцати календарных дней и решения, принятые по итогам рассмотрений, доводятся до сведения председателя Совета.

4.9.13 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о Студенческом совете.

4.10 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

4.10.1 Совет профилактики является коллегиальным органом управления, который создается для работы по предупреждению

правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.10.2 К компетенции Совета профилактики относятся:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения (опоздания, пропуски, порча имущества, употребление и распространение алкоголя и табачных изделий и пр.);

- принятие мер воздействия к нарушителям и их родителям;

- организация профилактической работы с родителями обучающихся, уклоняющимися от обучения и воспитания детей;

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.10.3 Совет профилактики создается в составе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, воспитатели общежития, заведующие отделениями, инспектор ОПДН (по согласованию) и приглашаемые участники. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Возглавляет Совет профилактики заместитель директора по учебно-воспитательной работе, документацию (индивидуальные карты обучающихся, информация куратора учебной группы, протоколы заседаний, информация ОПДН) ведет секретарь Совета (социальный педагог).

Сформированный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

4.10.4 Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Итоги заседания оформляются протоколом, с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, где каждый имеет право одного голоса. На заседаниях рассматриваются персональные дела студентов по представлениям кураторов учебных групп, преподавателей, мастеров производственного обучения, социального педагога, воспитателей общежития.

4.10.5 Совет профилактики принимает меры общественного воздействия (воспитательная беседа, направление материалов проверки в комиссию по делам несовершеннолетних, ходатайствует о принятии мер воздействия к родителям несовершеннолетних и др.) к нарушителям локальных нормативных актов Учреждения (устава, правил внутреннего трудового распорядка и пр.), уклоняющимся от учебы студентов, родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

4.10.6 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а также права и ответственность членов Совета профилактики определены и регламентированы Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.11 Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения.

4.11.1 Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.2 Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала не могут исполняться по совместительству.

4.11.3 Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.11.4 Директор Учреждения несет ответственность за:

- реализацию Учреждением уставных целей;
- обеспечение жизнедеятельности Учреждения;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- нецелевое использование субсидий;
- нарушение договорных обязательств;
- организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обучающихся, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима в Учреждении;
- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.11.5 Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.6 Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11.7 Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.11.8 Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.12 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.13 К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

4.14 К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов,
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.9 Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Филиалы, представительства и структурные подразделения Учреждения

7.1. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».

7.3. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.5. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

8.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

10.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования настоящего Устава обязательны для всех участников образовательных отношений.

Прочито и пронумеровано 31 листи(ов)
«01» 01 2020 г.

Министр образования и науки Кувейта

Х.Ю. Балакирева

