

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ  
«28 » сентябрь 2023 г.  
№ 59/23



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЮТК  
ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.  
С.А. Решетка

2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА  
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

М.Б. Булышева  
«28 » сентябрь 2023 г.



ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СЕРТИФИКАТ:  
0127E41C000AB03AA243974FFA3C641E40  
ВЛАДЕЛЕЦ:  
ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22 МАЯ 2023 г. по 22 АВГУСТА 2024 г.

## О СИСТЕМЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

### 1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание, порядок организации, проведения и анализа результатов мониторинга качества образования ГПОУ ЮТК.

1.2. Положение обязательно для всех руководящих и педагогических работников ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.

### 2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

### 3. Общие положения

3.1 Качество образования комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражаясь степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется

образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.2 Для эффективного управления, принятия обоснованных решений по управлению качеством образования на уровне образовательного учреждения необходимо обладать надежной и достоверной информацией о ходе образовательного процесса. Получение такой информации возможно при осуществлении мониторинга. Система мониторинга – диагностически обоснованная система непрерывного сбора, хранения, обработки и распространения информации об эффективности деятельности процессов, обеспечивающая непрерывное слежение за их состоянием, прогнозирование развития.

3.3 Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием процессов и продукции;
- оценка качества процесса — подтверждение того, что требования к качеству выполнены (или не выполнены);
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах и факторов, их вызывающих;
- предупреждение негативных тенденций в организации процессов;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа;
- оценка эффективности и полноты реализации требований;
- подготовка предложений направленных на совершенствование управления и улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

3.4 Основными потребителями ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. являются абитуриенты, обучающиеся, выпускники колледжа, слушатели, родители, а конечными пользователями специалистов являются предприятия и организации г. Юрга, Кемеровской области и Сибирского региона.

3.5 При определении показателей мониторинга учитываются:

- требования государства (ФГОС и др. нормативные документы);
- требования работодателей;
- потребности обучающихся и абитуриентов;
- мнение родителей;
- степень достижения поставленных целей.

3.6 Объектами мониторинга качества образования являются:

- организация профориентационной работы и приема абитуриентов;
- организация процесса планирования и разработки образовательных программ;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;

- организация процесса трудоустройства выпускников;
- удовлетворенность потребителей (обучающихся, родителей, преподавателей, мастеров п/о);
- продукция (выпускники).

#### 4. Общие положения

4.1 Непосредственным организатором мониторинга является руководитель рабочей группы по мониторингу качества образования.

4.2 Для разработки состава и критериев оценки процессов перед наступлением отчётного периода создается рабочая группа из числа руководителей процессов (администрации), педагогов, обучающихся и работодателей. При необходимости в состав группы могут входить родители или узкие специалисты.

4.3 Для определения содержания мониторинга рабочая группа ежегодно разрабатывает основные показатели, по которым идет сбор и анализ информации.

Система показателей определяется:

- внешними нормативными документами (федеральные законы, ФГОС и др.);
- внутренними локальными нормативными документами (положения, должностные инструкции, рабочие программы);
- конкретными критериями характеризующими продукцию, процессы или виды деятельности;
- требованиями работодателей;
- мнением преподавателей, обучающихся и их родителей;
- предложениями руководителей процессов;
- целями и задачами работы колледжа на учебный год.

4.4 Определение основных показателей и критериев оценки осуществляется в соответствии со следующими организационно-методическими требованиями:

- набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными в течение установленного периода времени;
- показатели должны по возможности глубоко и адекватно отражать уровень качества образования и носить оценочный характер управления качеством;
- показатели должны соответствовать аккредитационными требованиям, ГОСТ ISO 9001-2011 и особенностям колледжа;
- показатели должны способствовать предотвращению появления несоответствий (в каждом случае при выборе конкретных методов измерения и анализа предпочтение отдается тем методам, которые позволяют осуществлять предупреждающие действия).

4.5 Информация, которую должна представлять пользователю система мониторинга, обязана отвечать ряду требований:

- системность и структурированность в соответствии с целевыми установками;
- объективность (результаты должны отражать реальное состояние дел, личностный фактор минимизирован);
- информация должна поступать в форме, доступной для восприятия, переработки и понимания сотрудника, который будет ее использовать в дальнейшей работе;
- валидность (средства диагностики должны охватывать главные аспекты изучаемого явления и позволять вносить однозначные суждения именно о том параметре, который исследовался, наблюдался);
- оперативность и достаточность информации.

4.6 Руководители процессов и подразделений при планировании деятельности должны ориентироваться на достижение утвержденных показателей.

4.7 Для организации мониторинга руководители процессов и подразделений включают в план работы основные направления мониторинга и их периодичность.

4.8 По каждому направлению разрабатывается программа мониторинга, которая включает:

- Цель и задачи мониторинга. Цели и задачи должны быть актуальны и выполнимы. Формулировка задач должна быть конкретна и опираться на научную трактовку терминологии.
- Вид мониторинга.
- Объект(ы) исследования.
- Сроки проведения мониторинга.
- Основные показатели и критерии (при необходимости). Вычленение основных показателей и критериев зависит от конкретных задач мониторинга. Критерий выступает в роли мерила нормы, по которому проводится оценка. Сравнивая с ним реальное состояние объекта, можно установить степень его соответствия, приближения к норме.
- Методы на основании которых будет осуществляться сбор, обработка и накопление информации, а также измерение и оценивание процессов и продукции.
- Инструментарий для проведения мониторинга (анкеты, тесты, инструкции и т.д.).

4.9 Принципы мониторинга:

- Целенаправленность – соответствие мониторинговой деятельности общему стратегическому направлению цели.

- Научность – мониторинг строится с опорой на новейшие достижения науки и практики, современной теории управления.
- Нормативность – опора при организации и осуществлении мониторинга а нормативные документы.
- Целостность и непрерывность – рассматривать объекты мониторинга во взаимосвязи всех его компонентов.
- Оптимальность – объекты мониторинга требуют применения адекватной технологии.
- Эффективность и действенность – система процедур, применяемая в процессе мониторингового исследования, должны способствовать переводу системы в новое качественное состояние.
- Компетентность – эксперты, проводящие мониторинг, должны владеть знаниями о способах изучения объекта и средствах его регулирования и коррекции.
- Дуальность – исследование объекта в аспекте диверсификации (увеличение многообразия) или конвергенции (сохранение разнообразия) с целью установить устойчивое развитие объекта изучения.

Виды мониторинга:

1. по планированию: плановый и внеплановый.
2. по охвату объектов: выборочный (использование «фокус»-групп) и сплошной;
3. по этапам обучения: входной, промежуточный и выходной (итоговый);
4. по средствам, используемым при мониторинге: без измерений, физические и инструментальные измерения, измерения социальных систем (педагогический, психологический);
5. по основаниям для сравнения: информационный (статический), сравнительный, динамический, комплексный.
6. по методу проведения: внутренний мониторинг, внешняя оценка, самооценка.

4.10 Измерение выполнения процесса, продукции в соответствии с требованиями осуществляется следующими методами сбора, обработки и накопления информации:

- наблюдения - самонаблюдение или наблюдение за другими, например, посещение занятий;
- опрос – устный и письменный, например, анкетирование, тестирование, интервьюирование, социометрический опрос;
- изучение и анализ документов и статистических данных, например, анализ результатов ГИА;
- экспертное оценивание, например, проведение внутренних аудитов;
- самооценка.

4.11 Для измерения и оценивания процессов и продукции могут быть использованы следующие методы:

- измерительный – основан на информации, получаемой с использованием технических средств;
- регистрационный – основан на информации, получаемой путем подсчета числа определенных предметов, событий или затрат;
- расчетный – основан на информации, получаемой с помощью теоретических и эмпирических зависимостей;
- экспертный – проводится группой специалистов;
- социологический – проводится методом опросов.

4.12 Система мониторинга включает в себя следующие этапы:

- Подготовительный этап: планирование мониторинга и измерений на учебный год; планирование отдельного мониторингового исследования.
- Измерение выполнения процесса, продукции в соответствии с требованиями: сбор информации – активный, целенаправленный, плановый процесс наблюдения за объектом мониторинга.

– Анализ деятельности - обработка получаемых данных, их интерпретация: разработка процедур анализа получаемой информации; анализ имеющихся данных; разработка рекомендаций и предложений по улучшению деятельности.

4.13 В соответствии с планом работы мониторинг проводиться в течение всего учебного года. Анализ полученных результатов проводиться в конце мониторингового исследования. На основании полученных результатов разрабатываются предложения по улучшению деятельности и проводятся необходимые корректирующие и предупреждающие действия.

4.14 В отчетах о проделанной работе за учебный год включаются как результаты мониторинга, так и результаты корректирующих и предупреждающих действий.

4.15 Обработка и накопление материалов может проводиться в компьютерном (машинном) варианте или безмашинном – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

4.16 При проведении анализа, полученных в ходе мониторинга данных, предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

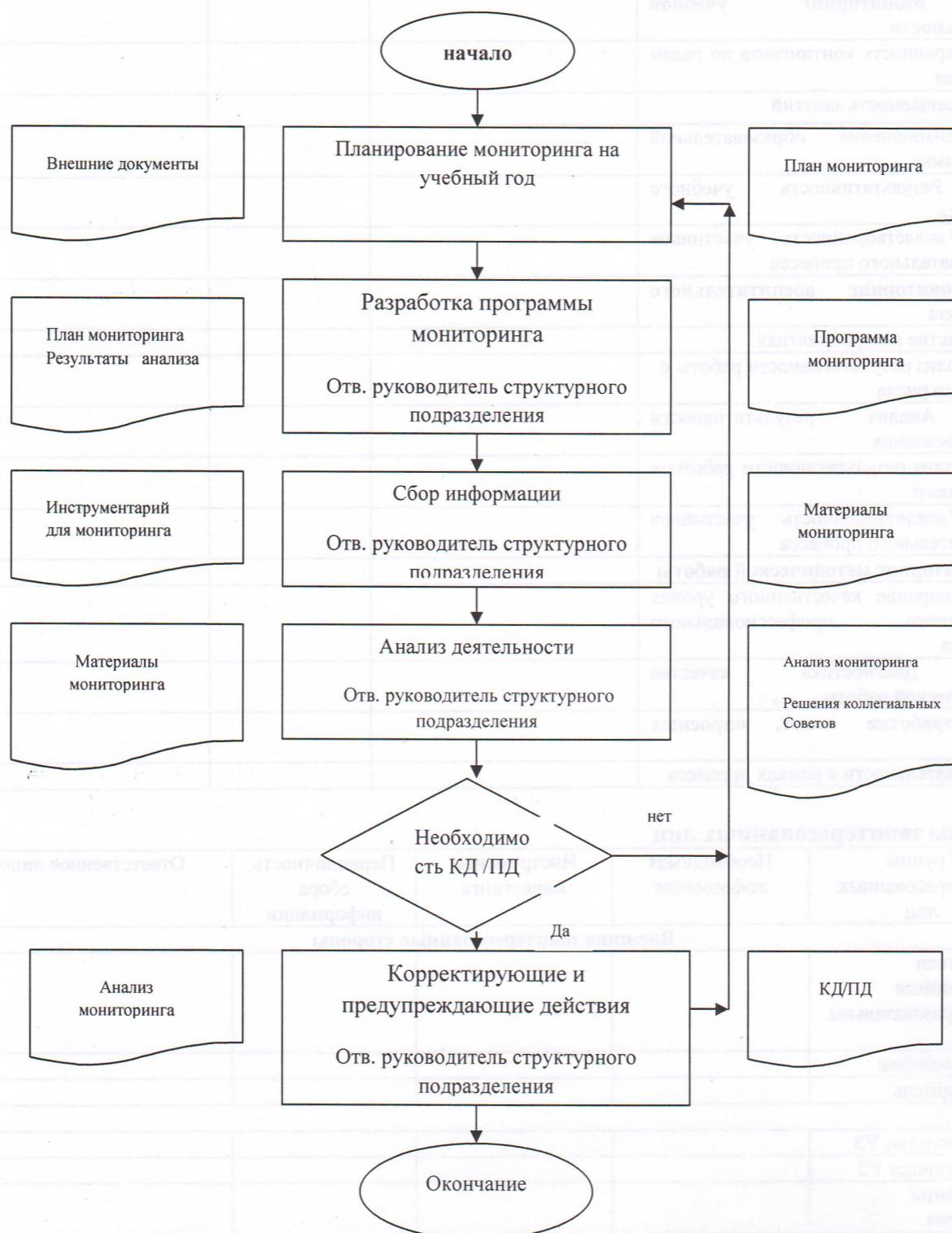
4.17 Результаты мониторинга, в зависимости от объекта исследования, рассматриваются на заседаниях соответствующих коллегиальных органов: например, анализ продукции (студенты и выпускники) на педагогическом совете колледжа, методические материалы на заседании ЦМК и т.д.

4.18 Результаты мониторинга могут служить основой для принятия управленческого решения и проведения процедуры корректирующих или предупреждающих действий.

4.19 Обобщенные результаты мониторинга за учебный год входят в отчёт о самообследовании и размещаются на сайте Колледжа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПОУ ЮТК**  
**ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОДЕЖДАНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

<b>Виды деятельности в рамках подпроцесса, управление и требуемые ресурсы</b>			
<b>Показатели в рамках процесса</b>	<b>Регламентирующая документация</b>	<b>Используемые записи</b>	<b>Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)</b>
<b>1. Мониторинг учебной деятельности</b>			
1.1. Сохранность контингента по годам обучения			
1.2. Посещаемость занятий			
1.3. Выполнение образовательной программы			
1.4. Результативность учебного процесса			
1.5. Удовлетворенность участников образовательного процесса			
<b>2. Мониторинг воспитательного процесса</b>			
2.1. Участие в мероприятиях			
2.2. Анализ результативности работы с группами риска			
2.3. Анализ результативности самоуправления			
2.4. Анализ результативности работы с родителями			
2.5. Удовлетворенность участников воспитательного процесса			
<b>3. Мониторинг методической работы</b>			
3.1. Измерение качественного уровня личностного профессионального развития			
3.2. Диагностика качества методической работы			
<b>4. Разработка анкет, опросных листов</b>			
Виды деятельности в рамках процесса			

**Группы заинтересованных лиц**

<b>Внешние заинтересованные стороны</b>				
Группы заинтересованных лиц	Необходимая информация	Инструменты маркетинга	Периодичность сбора информации	Ответственное лицо
1. родители обучающихся общеобразовательных школ				
2. работодатели				
3. Учредитель				
1. Руководство УЗ				
2. Сотрудники УЗ				
3. Студенты техникума				

Положение О системе мониторинга качества образования ГПОУ «Юргинский технологический колледж» им. Павлючкова Г.А.

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол №11/23 от 26.09. 2023 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа М.Б. Булышева М.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
директора по УПР Д/ /Тарасова Д.Б. «28» 09 2023 г.

Заместитель  
директора по УМР Д/ /Рубакова И.Н. «28» 09 2023 г.

Заместитель  
директора по УВР Д/ /Ермоленко Е.А. «28» 09 2023 г.

Заместитель  
директора по УР Д/ /Рогова Д.Б. «28» 09 2023 г.

Юрисконсульт Д/ /Чеснокова Н.Л. «28» 09 2023 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ

ЮТК им. Павлючкова Г.А. № 59/23 от 28.09. 2023 г.