

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО Юргинский
технологический колледж

Г.А. Павлючков

«_____» 2015г.



План работы отделения Автоматизации и информационных технологий (АИТ) на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
	1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
	1.1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Согласование плана работы отделения на 2015-2016 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И.	План работы отделения на 2015-2016 уч. год	
2	Подготовка к 2015-2016 учебному году: - распределение кураторов групп - подготовка кабинетов к началу учебного года - распределение заведующих кабинетами - заявления обучающихся по выбору дисциплин	Август	Зав. отделением Черемнова С. И., (взаимодействие с заместителями директора по направлениям)	Приказ о кураторах, заведующих кабинетами	
3	Согласование перечней учебно-производственных работ, календарно-тематических планов на 2015-2016 учебный год	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н. (взаимодействие с зам.директора по УПР Решетка С.А., зам. директора по УР Роговой Д. Б.)	Перечни учебно-производственных работ, календарно-тематические планы по производственной практике на 2015-2016 учебный год	
4	Согласование графика учебного процесса на 2015-2016 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	График учебного процесса на 2015-2016 уч. год	
5	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь	председатель ЦМК Жигалов В. Н.	График проведения консультаций преподавателей	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
6	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И.	Отчет о трудоустройстве выпускников	
7	Согласование плана работы СНО отделения	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с руководителем СНО	План работы СНО отделения	
9	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	2 раза в семестр	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Аналитическая записка	
10	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда (в опросе участвуют преподаватели, обучающиеся колледжа и работодатели)	Май - июнь	Руководитель группы мониторинга Кучерявенко С. В., зав. отделением Черемнова С. И., кураторы групп	Аналитическая записка	
12	Выступление на педагогическом совете колледжа по теме «Проектирование технологии оценки компетенций как результата освоения ФГОС»	ноябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., содокладчики Каретников Е. А. Поликарпочкин М. В. Усова О. А.	Протокол педсовета	
	1.2.УЧЕБНАЯ РАБОТА				
13	Контроль за оформлением документов обучающихся: - контроль за оформлением личных дел, студенческих билетов и зачеток обучающихся 1 курса - контроль за оформлением учебных журналов - контроль за оформлением зачеток, портфолио - контроль за оформлением портфолио, личных дел, зачеток обучающихся 4 курса	сентябрь 2 раза в семестр сентябрь, июнь июнь	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с зам. директора по УР Роговой Д. Б., кураторами	Документы обучающихся, ведомости контроля	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
14	<p>Выполнение курсовых работ по специальностям:</p> <p><u>09.02.02 Компьютерные сети:</u> МДК 01.01 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей – 6 семестр гр.953 – Поликарпочкин М. В.</p> <p>ОП.03 Архитектура аппаратных средств – 7 семестр гр. 952 – Каретников ЕА</p> <p>МДК 02.02 Организация администрирования компьютерных систем – 7 семестр гр. 952 – Поликарпочкин М. В.</p> <p><u>15.02.07 АТПиП</u> МДК 01.03 Теоретические основы контроля и анализа функционирования систем автоматического управления – 5 семестр, гр. 153, Каретников Е. А.</p> <p><u>11.02.02 ГОиРРЭТ</u> МДК 03.02 Теоретические основы ремонта различных видов РЭТ – 7 семестр, гр. 352, Жигалов В. Н.</p>	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.		
	Подготовка документов для выполнения курсовой работы (приказа, методических рекомендаций, графиков консультаций и др.)	За месяц до выполнения курсовой работы	Зав. отделением Черемнова С. И., руководители курсовой работы	Приказ на закрепление тем курсовой работы, методические рекомендации, график консультаций, график выполнения курсовой работы	
	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовой работы по дисциплине, междисциплинарным курсам	1 раз в неделю	Зав. отделением Черемнова С. И.,	Ведомость контроля	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
		согласно графиков	руководители курсовой работы		
	Защита курсовых работ	Согласно графика учебного процесса	Руководители курсовой работы	Ведомости выполнения курсовой работы, курсовые работы	
15	Организация промежуточной аттестации: - Формирование материалов в электронном и бумажном текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь, февраль	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., взаимодействие с зам. по УР Роговой Д. Б.	Перечень вопросов и билеты для промежуточной аттестации	
	Размещение на сайте колледжа информации о формах и процедурах промежуточной аттестации	Октябрь, февраль	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., взаимодействие с зам. по УР Роговой Д. Б.	Информация на сайте колледжа	
	Разработка билетов для промежуточной аттестации	Ноябрь, март	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., взаимодействие с зам. по УР Роговой Д. Б.	Билеты для проведения экзаменов	
	Контроль над проведением промежуточной аттестации в группах: 155, 955, 455, 154, 954, 153, 953, 352, 952	Согласно расписания промежуточной аттестации	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	Протоколы экзаменов, ведомость контроля	
16	Организация учебной и производственной практик для групп: - составление графика учебной и производственной практики;	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с зам. директора по УПР Решетка С. А.	График учебной и производственной практики	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
	- заключением договоров с предприятиями на производственную практику	За неделю до проведения практики	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие руководителями практики и кураторами групп	договора на практику	
	- составление проектов приказа на учебную и производственную практику для групп 154, 954, 153, 953, 352, 952,	За неделю до проведения практики	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие руководителями практики и кураторами групп	Приказ на практику	
	- оформление документации на практику (КТП, дневники, графики практики, консультаций и др.)	За неделю до проведения практики	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие руководителями практики	Документы для проведения практики (дневники, графики практики, консультаций и др.)	
	- проведение консультаций	В соответствии с графиком консультаций	Руководители практики	Оформление дневника, отчета и аттестационного листа обучающимися	
	- проведение дифференцированного зачета по практике	Последний день практики	Зав. отделением Черемнова С. И., руководители практики	Документы по окончании практики (дневники, отчет по часам, ведомости, журнал и др.)	
17	Подготовка к ИГА:		Зав. отделением		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
	- Разработка программ ИГА по специальностям (профессиям): 230111 Компьютерные сети 210414 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) 220703 АТПиП (по отраслям)	Ноябрь	Черемнова С. И., взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	Программа ИГА по специальности	
	- Подготовка приказа на закрепление тем дипломных работ и руководителей дипломного проекта	декабрь	Зав. отделением Черемнова С. И., руководители дипломного проекта	Приказ на закрепление тем дипломных работ и руководителей дипломного проекта	
	- Подготовка приказа по составу ИГА	декабрь	Заместитель директора по УР Рогова Д.Б.	Приказ по составу ИГА	
	- Подготовка документов для проведения ИГА (методических рекомендаций, графиков консультаций, графика проведения ИГА и др.)	апрель	Зав. отделением Черемнова С. И., руководители дипломного проекта	Документы для проведения ИГА	
	- Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных проектов	Один раз в неделю согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	Ведомость контроля	
	- Проведение ИГА	Июнь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ИГА	Документы по ИГА (дипломы, протоколы)	
	1.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
18	Проверка учебно-планирующей документации дисциплин, профессиональных модулей специальностей: 230111 Компьютерные сети	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Учебно-планирующая документация	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
	220703 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Октябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Учебно-планирующая документация	
	210414 Техническое обслуживание и ремонт РЭТ (по отраслям)	Октябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Учебно-планирующая документация	
	09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Октябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Учебно-планирующая документация	
19	Анализ обеспеченности литературой специальностей 09.02.02 Компьютерные сети, 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Сентябрь	Председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Аналитическая записка	
20	Проверка КУМО дисциплин, профессиональных модулей специальностей: 09.02.02 Компьютерные сети	Октябрь, декабрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	КУМО	
	15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Январь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	КУМО	
	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт РЭТ (по отраслям)	Март	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	КУМО	
21	Контроль за качеством ведения занятий	по графику посещений 4 раза в месяц	Зав. отделением Черемнова С. И.	Анализ занятия	
22	Контроль выполнения программы стажировки и повышения квалификации педагогов	сентябрь, январь	Председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Удостоверения о повышении квалификации,	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
				документы по стажировке	
23	Контроль участия педагогов отделения в работе мастер-классов и семинаров колледжа: - Учебно-планирующая документация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО - Создание ЭОР в различных программных средах - Школы молодого педагога - Подготовка профессионально-педагогических работников к процедуре аттестации - Теория и практика внедрения активных и интерактивных форм и методов обучения - Здоровьесберегающая деятельность одна из главных составляющих работы педагога - Организация внеаудиторной исследовательской деятельности обучающихся - Организация маркетинговых исследований в области оценки качества образовательных услуг	1 раз в месяц	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Ведомость контроля	
24	Изучение, обобщение и технологическое описание педагогического опыта преподавателя специальных дисциплин М. В. Поликарпочкина по использованию системы Moodle в преподавании спецдисциплин на отделении АИТ	май	зам. директора по НМР Тащиян И. Н., Взаимодействие с председателем ЦМК спецдисциплин отделения АИТ	Отчет, статья в журнал «ОКО»	
25	Участие в городских методических совещаниях преподавателей дисциплины «Техническая механика» Участие в областных методических совещаниях преподавателей дисциплины «Техническая механика»	декабрь ГОУ СПО ТИЖТ 17.12.15г.	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., преподаватель Логвинова Н. А.	Сертификат участника	
26	Участие в конкурсе «Преподаватель года– 2016»	Январь – май 2015 г.	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., преподаватели	Номинация	
27	Семинар-практикум «ИКТ технологии при реализации образовательных программ СПО»	11.11.15 ГБОУ СПО	Председатель ЦМК Жигалов В. Н.,	Сертификат	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
		«ППЭТ» (в рамках РСМС)	преподаватель Поликарпочкин. М. В., Балычев Ф. Г.		
28	Семинар-практикум «Реализация активных и интерактивных форм и методов обучения по дисциплинам/МДК проф. цикла»	29.10.15 ГБОУ СПО ЮТК (в рамках РСМС)	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., преподаватели Каретникова Т. П., Поликарпочкин М. В..	Сертификат	
29	II Международный конкурс педагогического творчества «Ступени мастерства»	19.02.16 ГОУ СПО «КИТ»	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., преподаватели отделения	Сертификат	
30	Областной форум пед. работников «Образовательное пространство в XXI веке»	30.03.16 ГОУ СПО ЮТМИИТ	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., преподаватели отделения	Сертификат	
31	Участие педагогов в Педагогических чтениях «Инновационная деятельность в образовательном процессе колледжа»	январь	Председатель ЦМК Жигалов В. Н., преподаватели	Сертификаты	
32	Контроль над организацией мероприятий Дня качества - выставка творческих работ студентов - открытые уроки - выпуск тематических газет	Октябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Статья на сайте ГБОУ СПО ЮТК, газеты Отчет о проведении Дня качества	
33	Конкурс «Лучший по профессиям» на отделении АИТ	Декабрь	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Статья на сайте ГБОУ СПО ЮТК, газеты Отчет о проведении конкурса	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
34	Организация декады ЦМК специальных дисциплин ТОиРРЭТ - выпуск тематических газет (1 от группы) - выставка творческих работ студентов - проведение открытых занятий - проведение олимпиады по электротехнике	Март	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Тематические газеты, творческие работы студентов, статья на сайте ГБОУ СПО ЮТК	
35	Организация Межрегиональной олимпиады по специальности АТПиП	ГБОУ СПО ЮТК 16.03.15	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Сертификаты, дипломы	
36	Организация и проведение XXI Региональной студенческой НПК «Развитие творческой деятельности обучающихся в условиях непрерывного многоуровневого и многопрофильного образования»	25.04.2016 ГБОУ СПО ЮТК	Тациян И.Н., зам. директора по НМР. Филонова И.В., методист МК. Взаимодействие с председателями СНО, председателями ЦМК, зав. отделениями	Протокол, сертификаты	
1.4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТОВ					
37	Контроль организации работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских: - готовность к началу нового учебного года - анализ обеспеченности кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением - контроль санитарного состояния кабинетов	сентябрь октябрь 1 раз в неделю	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	Ведомость контроля	
38	Организация работы кабинета 114	Сентябрь	Зав. отделением Черемнова С. И., преподаватель Балычев Ф. Г.	Оснащение кабинета 114	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
1	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) классными руководителями	Один раз в семестр (сессии), один – два раза в семестр (контрольная точка)	Зав. отделением Черемнова С. И., взаимодействие с зам. директора по ВР Астаховой А. В.	Протокол собрания группы	
2	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	1 раз в семестр	Зав. отделением Черемнова С. И.	Аналитическая записка	
3	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	1 раз в неделю	Зав. отделением Черемнова С. И.	Учебные журналы групп	
4	Контроль за участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Зав. отделением Черемнова С. И.	Статьи на сайте ГБОУ СПО ЮТК, дипломы, грамоты	
5	Контроль деятельности студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Зав. отделением Черемнова С. И.	Ведомость контроля	
6	Контроль проведения классных часов	2 раза в месяц	Зав. отделением Черемнова С. И.	Ведомость контроля	
7	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте ГБОУ СПО ЮТК, в газете «Колледж News», на демонстрационном телевизоре	Согласно плану работы	Зав. отделением Черемнова С. И.	Статьи на сайте ГБОУ СПО ЮТК, статьи в газете «КолледжNews»	
8	Участие в Межрегиональной олимпиаде по специальности АТПиП	ГБОУ СПО ЮТК 16.03.15г.	Зав. отделением Черемнова С. И., председатель ЦМК Жигалов В. Н.	Сертификаты участников, дипломы победителей	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
9	Подготовка участников к участию в конкурсе WorldSkills Russia по компетенции ИТ – сетевое и системное администрирование	Ноябрь - май	Зав. отделением Черемнова С. И., преподаватели Поликарпочкин М. В., Каретников Е. А.	Дипломы победителей	
10	Участие в Региональной студенческой НПК «Развитие творческой деятельности обучающихся в условиях непрерывного многоуровневого и многопрофильного образования» ()	ГБОУ СПО ЮТК 28.04.15г.	Председатель СНО	Протокол, сертификаты	
11	Областная олимпиада по дисциплине «Техническая механика»	21.04.16 ГБОУ СПО МГСТ	Председатель СНО	Протокол, сертификаты	
12	XIV студенческая научно-практическая конференция «Наука и производство: состояние и перспективы»	26.02.16 СТФ КемТИПП	Председатель СНО	Протокол, сертификаты	
3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА					
1	Проведение профессиональных проб для школ города г. Юрги		Зав. отделением Черемнова С. И.	Ведомость контроля, предварительные списки абитуриентов	
	Школа № 1 Гимназия Искитимская школа	декабрь 2015			
	Лицей Школа № 15	январь 2016			
	Школа № 3 Школа № 8	февраль 2016			
	Школа № 2 Школа № 6	март 2016			
	Школа № 10 Школа № 14	апрель 2016			

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/результат	Отметка о выполнении
2	Контроль за выполнением плана профориентационной работы преподавателей и мастеров п/о: Школа № 1 –Каретникова Т. П. Школа № 2 - Кильмухаметов Р.З. Школа № 4 –Каретников Е. А. Школа № 6 –Поликарпочкин М. В. Школа № 8 - Жигалов В.Н. Школа № 15 - Лазарева А. Н. Юргинский лицей – Балычев Ф. Г.	До 5 числа каждого месяца	Зав. отделением Черемнова С. И.	Ведомость контроля, предварительные списки абитуриентов	
3	Контроль проведения профориентационной работой в школах г. Юрги		Зав. отделением Черемнова С. И.		

Заведующий отделением АИТ _____ / С. И. Черемнова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦМК СД отделения АИТ

№ ____ от «__» _____ 2016 г.

Председатель ЦМК _____ / В. Н. Жигалов