



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Юргинский
технологический колледж»
Е.А. Павлючков
_____ 2018 г.

**План работы отделения
Дизайн и технологии
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнен ии/ дата
1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1	Согласование плана работы отделения на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Чернова Ж.С.	плана работы отделения на 2018-2019 учебный год	
2	Согласование календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	перечни учебно- производстве нных работ, календарно- тематические планы по производстве нной практике на 2018-2019 учебный год	
3	Согласование календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	календарный учебный график на 2018-2019 учебный год	
4	Согласование графиков консультаций преподавателей	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	график консультаций преподавател ей	
5	Согласование реестра изменений ОПОП по специальностям	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б., работодателями	реестры изменений ОПОП по специальност ям	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
6	Проверка учебно-планирующей документации для гр.228, 258, 658, 858	Сентябрь	Чернова Ж.С.	программы дисциплин, профессиональных модулей	
7	Организация участия отделения в мероприятиях, посвященных «Всемирному дню красоты»: <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск тематических газет 	9 сентября	Чернова Ж.С.	выставка тематических газет	
8	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	отчеты о трудоустройстве выпускников	
9	Согласование плана работы СНО отделения	Сентябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с руководителем СНО Игнатъевой О.А.	план работы СНО отделения	
10	Контроль над организацией мероприятий Дня качества <ul style="list-style-type: none"> - выставка – продажа творческих работ студентов - открытые уроки - выпуск тематических газет 	Октябрь	Чернова Ж.С.	Выставка в фойе ГПОУ ЮТК, газеты	
11	Разработка регламента проведения 1 этапа чемпионата WSR по компетенциям среди студентов отделения ДиТ	Октябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	регламент проведения 1 этапа WSR	
12	Разработка учебно-планирующей документации по ФГОС ТОП 50: <ul style="list-style-type: none"> 43.02.12 Технология эстетических услуг 43.02.13 Технология парикмахерского искусства 	Октябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	Программы ОПД, ПМ	
13	Проведение 1 этапа чемпионата WSR по компетенциям	Октябрь	Чернова Ж.С.	статья на сайте ГПОУ ЮТК	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
14	Составление проектов приказа на производственную практику для групп: <ul style="list-style-type: none"> • 255 • 256 • 257 • 228 • 855 • 856 • 857 • 655 • 656 • 657 	Декабрь, апрель Декабрь, май Май Декабрь, май Май Май Декабрь, март Ноябрь, март Декабрь, март Июнь	Чернова Ж.С.	приказы на производственную практику	
15	Контроль над проведением квалификационных экзаменов в группах: <ul style="list-style-type: none"> • 255 • 256 • 257 • 228 • 857 • 856 • 855 • 657 • 656 • 655 	Декабрь, апрель Декабрь, июнь Июнь Июнь Июнь Июнь Декабрь, апрель Июнь Декабрь, июнь Декабрь, апрель	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	протоколы квалификационных экзаменов	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
16	Контроль над заполнением дневников по производственной практике для групп:	Декабрь, июнь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	дневники по производственной практике	
	• 255	Декабрь, июнь			
	• 256	Июнь			
	• 257	Июнь			
	• 855	Июнь			
	• 856	Июнь			
	• 857	Июнь			
	• 655	Декабрь, июнь			
	• 656	Июнь			
	• 657	Июнь			
• 228	Июнь				
17	Разработка программ ГИА по специальностям (профессиям): 43.02.04 Прикладная эстетика 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 43.02.02 Парикмахерское искусство 43.01.02 Парикмахер	Ноябрь	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УР Роговой Д.Б.	программы ГИА по специальностям	
18	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу: ОП.04 Живопись с основами цветоведения гр.856 МДК 01.01 Дизайн-проектирование гр.856 МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом гр.855 МДК 02.01 Технология косметических услуг гр. 256 МДК 01.01 Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг гр. 656 МДК 03.03 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства гр. 655	1 раз в неделю согласно графиков	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	
19	Контроль над разработкой документации на производственную и преддипломную практику (графиков целевых проверок, графиков прохождения практики)	Согласно календарному учебному графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	графики целевых проверок, графики прохождения практики	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
20	Контроль над заключением договоров с предприятиями на учебную и производственную практику	Согласно календарном у учебному графику	Чернова Ж.С.	договора на проведение производственной практики	
21	Проверка журналов т/о и п/о	Один раз в квартал	Чернова Ж.С.	лист замечаний в журналах т/о и п/о	
22	Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных работ по специальностям: 54.02.01; 43.02.04; 43.02.02	Один раз в неделю согласно календарном у учебному графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	
23	Контроль над соблюдением графиков выполнения ПЭР по профессии 43.01.02 Парикмахер	Апрель, май	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	ведомость контроля	
24	Проведение стажировок педагогов	По графику	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	план стажировки, отчет о прохождении стажировки	
25	Проведение областного семинара-практикума «Трансляция опыта проведения демонстрационного экзамена по компетенции Эстетическая косметология в рамках ГИА»	Март	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	Комплект документации для ДЭ, статья сайте	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отчет о выполнении/ дата
26	Контроль над оформлением документации и обучающихся к Демонстрационному экзамену по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, гр.255 - разработка пакета документации - регистрация обучающихся и экспертов в системе ESIM - обеспечение ДЭ (оборудование, расходные материалы) - информационная поддержка ДЭ	Февраль-апрель	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	Комплект документации для ДЭ, страница на сайте, бухгалтерская документация	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
1	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) кураторами	Один раз в семестр (сессии), один – два раза в семестр (контрольная точка)	Чернова Ж.С. взаимодействие с заместителями директора	протокол собрания группы	
2	Контроль над участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Чернова Ж.С.	статьи на сайте ГПОУ ЮТК, дипломы, грамоты; выступление на ТВ	
3	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	1 раз в неделю	Чернова Ж.С. взаимодействие с кураторами и старостами групп	журнал посещаемости группы	
4	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте ГПОУ ЮТК	Согласно плану работы	Чернова Ж.С.	статьи на сайте ГПОУ ЮТК	

