



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Юргинский
технологический колледж»
Г.А. Павлючков
« » 2018г.

ПЛАН
учебной работы ГПОУ «Юргинский технологический колледж»
на 2018-2019 учебный год

| п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Итоговый документ/результат | Отметка об исполнении |
|--------------------------------------|--|-----------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| Учебно-организационная работа | | | | | |
| 1 | Утверждение учебных планов | Июль | Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК | Учебные планы | |
| 2 | Утверждение графиков проведения консультаций | Сентябрь | Рогова Д.Б. | Графики | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 3 | Проведение заседаний малого педагогического совета, оформление протоколов и подготовка материалов для работы стипендиальной комиссии. | Сентябрь - июнь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Приказ о назначении и стипендии, протоколы решения малого педсовета | |
| 4 | Проведение заседаний малого педагогического совета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации | Сентябрь - июнь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Приказ о допуске обучающихся, протоколы решения малого педсовета | |
| 5 | Составление и утверждение графиков учебного процесса по специальностям и профессиям | Август | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Графики учебного процесса | |
| 6 | Составление и утверждение расписания учебных занятий | Август – 1 семестр Декабрь – 2 семестр | Рогова Д.Б. взаимодействие с диспетчером учебной части | Расписание занятий | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| 7 | Разработка тарификации педагогической нагрузки преподавателей | Август | Рогова Д.Б. | Тарификация, резерв | |
| 8 | Подготовка и проведение итоговых педагогических советов | Октябрь – 1 семестр, февраль – 2 семестр | Рогова Д.Б. взаимодействие с заместителями директора и заведующими отделениями | Отчет о работе педагогического коллектива за 2017-18 учебный год Отчет о работе педагогического коллектива за 1 семестр 2018-19 учебного года | |
| 9 | Разработка, обновление и корректировка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании» | Октябрь-июнь | Рогова Д.Б. | Положение | |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| 10 | Разработка и утверждение программ ГИА по специальностям и профессиям | Декабрь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Программ а ГИА, протокол ознакомле ния обучающи хся | |
| 11 | Подготовка статистической информации по формам СПО-1, СПО -2, СПО - мониторинг, АИС | Октябрь, январь, апрель, июль | Рогова Д.Б. | Отчёты | |
| 12 | Организация мероприятий по государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ) | Ноябрь – июнь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Отчёты | |
| 13 | Организация мероприятий по соблюдению требований ФГОС по специальностям и профессиям, в т.ч. актуализация содержания проф. подготовки, согласование изменений в ОПОП с работодателями | Сентябрь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | ОПОП ПССЗ, ПКРС | |
| 13 | Аккредитация специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность | Март 2019г. | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | ОПОП ПССЗ, ПКРС | |

Учебно-методическая работа

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| 14 | Утверждение и переутверждение рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, календарно-тематических планов на 2018-2019 учебный год, | Согласно планам работы ЦК | Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК | Программ ы, КТП | |
| 15 | Подготовка доклада к педагогическому совету по темам, согласно плана работы педагогического совета | март | Рогова Д.Б. | Доклад на педагогич еском совете | |
| 16 | Организация аккредитационных мероприятий по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность | Сентябрь 2018г.- февраль 2019г. | Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК | Отчет | |
| 17 | Выполнение корректировки учебных планов на 2019-2020 г.г. в соответствии с требованиями работодателей | Май | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК | Учебные планы | |
| 18 | Организация и проведение обучающих семинаров-практик «Заполнение документации учебного процесса», «Разработка программной документации в соответствии с требованиями ТОП – 50», «Разработка программной документации, согласно требований ФГОС среднего общего образования» | Октябрь - май | Рогова Д.Б., | Отчёт о работе БУ | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|---|---|--|
| 19 | Подготовка отчёта о самообследовании за 2018-2019 г.г. | Сентябрь | Рогова Д.Б. | Отчёт о самообследовании | |
| Контроль учебного процесса | | | | | |
| 20 | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями | Один раз в месяц | Рогова Д.Б. взаимодействие с диспетчером учебной части | Справки о выполнении и педагогической нагрузки | |
| 21 | Посещение учебных занятия преподавателей, с целью анализа уроков и качества преподавания | Один раз в неделю | Рогова Д.Б. | Анализы посещенных занятий | |
| 22 | Организация входящего и заключительного внутреннего контроля общеобразовательного цикла | Сентябрь, июнь | Рогова Д.Б. | Анализ результатов входящего и заключительного контроля | |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------------|--|---|--|
| 23 | Организация и проведение контрольных точек, с целью контроля абсолютной и качественной успеваемости | Согласно графику учебного процесса | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Анализ результатов контрольных точек | |
| 24 | Контроль за допуском обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего и среднего профессионального образования. | Согласно графику учебного процесса | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Протоколы педагогических советов | |
| 25 | Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации | Согласно графику учебного процесса | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Ведомости | |
| 26 | Организация и проведение аттестации по программам среднего общего образования, в том числе защиты индивидуального проекта | Апрель-июнь | Рогова Д.Б. | Ведомости результатов | |
| 27 | Контроль за правильностью ведения журналов теоретического обучения | Два раза в семестр | Рогова Д.Б. | Лист замечаний в журналах теоретического обучения | |

| | | | | | |
|----|---|--------------------|---|---|--|
| 28 | Контроль отчетов зав. отделениями о состоянии успеваемости и посещаемости в группах | Два раза в семестр | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями | Отчеты зав. отделениями, матрицы успеваемости кураторов групп | |
| 29 | Контроль отчетов председателей цикловых методических комиссий | Два раза в семестр | Рогова Д.Б. взаимодействие с председателями ЦМК | Отчеты председателей ЦМК | |
| 30 | Контроль по учёту контингента обучающихся | Сентябрь - июнь | Рогова Д.Б. во взаимодействии с бухгалтерией | Отчёт о контингенте | |
| 31 | Контроль за учётом бланков государственного образца | Октябрь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК | Отчёт об израсходовании бланков гос. образца | |

| | | | | | |
|----|--|--------------------|---|-----------------------------------|--|
| 32 | Контроль разработки журналов учёта форм текущего контроля и промежуточной аттестации, журналов самостоятельной работы обучающихся | Октябрь, январь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК | Отчёты председателей ЦМК | |
| 33 | Контроль заполнения зачётных книжек, экзаменационных и аттестационных ведомостей | Октябрь, январь | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК | Отчёт председателей ЦМК | |
| 34 | Контроль за информацией по учебной работе на сайте ГПОУ ЮТК | сентябрь - июнь | Рогова Д.Б., взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК | Сайт колледжа | |
| 35 | Контроль за формированием и обновлением основных профессиональных образовательных программ (РП, КТП) в соответствии с требованиями рынка труда | Сентябрь - май | Рогова Д.Б. взаимодействие с заведующими отделениями и председателями ЦМК | ОПОП по специальности и профессии | |