



ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 0127E41C000AB03AA243974FFA3C641E40

ВЛАДЕЛЕЦ: ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22 МАЯ 2023 Г. ПО 22 АВГУСТА 2024 Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Юргинский
технологический колледж»
им. Павлючкова Г.А.



С.А. Решетка
2023г.

План работы отделения Автоматизации и информационных технологий (АИТ) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполнении
1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1.1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА					
1	Согласование плана работы отделения на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н.	План работы отделения на 2023-2024 уч. год	
2	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - распределение кураторов групп - подготовка кабинетов к началу учебного года - распределение заведующих кабинетами - заявления обучающихся по выбору дисциплин	Август	Зав. отделением Жигалов В. Н., (взаимодействие с Зам. дир. по направлениям)	Приказ о кураторах, заведующих кабинетами	
3	Согласование перечней учебно-производственных работ, календарно-тематических планов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. (взаимодействие с Зам. дир. по направлениям)	Перечни УПР, КТП по ПО на 2023-2024 учебный год	
4	Согласование графика учебного процесса на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с Зам. дир. по УР	График учебного процесса на 2023-2024 уч. год	
5	Разработка графика проведения консультаций преподавателей	Сентябрь Январь	Зав. отделением Жигалов В. Н. председатель ЦМК	График проведения консультаций преподавателей	
6	Контроль над составлением отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. Кураторы групп 159, 459, 959	Отчет о трудоустройстве выпускников	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполнении
7	Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся и сохранности контингента	2 раза в семестр	Зав. отделением АИТ Жигалов В. Н. председатель ЦМК АИТ	Аналитическая записка	
8	Мониторинг удовлетворенности организацией учебного процесса, качеством подготовки специалистов, условий труда (в опросе участвуют преподаватели, обучающиеся колледжа и работодатели)	Май - июнь	Руководитель группы мониторинга зав. отделением АИТ Жигалов В. Н.	Аналитическая записка	
9	Выступление на педагогическом совете колледжа по теме: <u>Создание ситуации успеха на занятиях, как необходимое условие процесса обучения студентов на отделении АИТ</u>	ноябрь 2023	Зав. отделением Жигалов В. Н. содокладчики Коструба А.М. Поликарпочкин М.В.	Протокол педсовета	
1.2. УЧЕБНАЯ РАБОТА					
10	Контроль за оформлением документов обучающихся: - контроль за оформлением личных дел и зачетов обучающихся - контроль за оформлением учебных журналов	Сентябрь - июнь	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с Зам. директора по УР, кураторами	Документы обучающихся, ведомости контроля	
11	Контроль за выполнением курсовых работ, по специальностям: <u>15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)</u> <u>09.02.06 Сетевое и системное администрирование</u>	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с Зам. директора по УПР		
12	Подготовка документов для выполнения курсовой работы, проектов (приказа, методических рекомендаций, графиков консультаций и др.)	За месяц до выполнения курсовой работы	Зав. отделением Жигалов В. Н. руководители курсовой работы, проектов	Приказ на закрепление тем КР, КП, график консультаций, график выполнения КР, КП	
13	Контроль над соблюдением графиков выполнения курсовой работы, проектов по дисциплинам, междисциплинарным курсам	1 раз в неделю согласно	Зав. отделением	Ведомость контроля	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполнении
		графиков	Жигалов В. Н. руководители курсовой работы, проектов		
14	Защита курсовых работ (проектов)	Согласно графика учебного процесса	Руководители курсовой работы (проектов)	Ведомости выполнения курсовой работы (проектов)	
15	Организация промежуточной аттестации: - Формирование материалов в электронном и бумажном варианте текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся	Октябрь, февраль	Зав. отделением Жигалов В. Н. Председатель ЦМК взаимодействие с Зам. по УР	Перечень вопросов и билеты для промежуточной аттестации	
16	Размещение на сайте колледжа информации о формах и процедурах промежуточной аттестации	Октябрь, февраль	Зав. отделением Жигалов В. Н. Председатель ЦМК взаимодействие с Зам. по УР	Информация на сайте колледжа	
17	Контроль подготовки обучающихся для сдачи демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, в рамках защиты ГИА	Сентябрь-май	Зав. отделением Жигалов В. Н.	Skilss паспорт	
18	Контроль проведения промежуточной аттестации в группах отделения АИТ	Согласно расписания промежуточной аттестации	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с Зам. директора по УР	Протоколы экзаменов, ведомость контроля	
19	Организация учебной и производственной практик для групп: - составление графика учебной и производственной практики	Сентябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с Зам. директора по УПР	График учебной и производственной практики	
20	- заключением договоров с предприятиями на учебную, производственную практики	За месяц до проведения практики	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие руководителями	договора на практику	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполнении
26	- Подготовка приказа на закрепление тем дипломных работ (проектов) и руководителей дипломного проекта	декабрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. руководители дипломного проекта	Приказ на закрепление тем дипломных работ и руководителей дипломного проекта	
27	- Подготовка приказа по составу ГИА	декабрь	Заместитель директора по УР	Приказ по составу ИГА	
28	- Подготовка документов для проведения ГИА (методических рекомендаций, графиков консультаций, графика проведения ГИА и др.)	апрель	Зав. отделением Жигалов В. Н. руководители ДП	Документы для проведения ИГА	
29	- Контроль над соблюдением графиков выполнения дипломных проектов	Один раз в неделю согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с заместителем директора по УПР	Ведомость контроля	
30	- Проведение ГИА	Февраль Июнь	Зав. отделением Жигалов В. Н. председатель ГИА	Документы по ГИА (дипломы, протоколы)	
1.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
32	Проверка учебно-планирующей документации дисциплин, профессиональных модулей специальностей: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Октябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. председатель ЦМК	Учебно-планирующая документация	
	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Ноябрь			
33	Анализ обеспеченности литературой специальностей 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Сентябрь	Председатель ЦМК библиотека	Аналитическая записка	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполнении
34	Участие в работе проблемных групп различной тематики	сентябрь-июнь	Зав. отделением Жигалов В.Н. Председатель ЦМК преподаватели, взаимодействие с зам. директора по НМР, методистом	План, отчет	
35	Контроль за качеством ведения занятий	по графику посещений 4 раза в месяц	Зав. отделением Жигалов В. Н.	Анализ занятия	
36	Подготовка документации к аккредитации для получения электронного аттестата ЦПДЭ по компетенциям «Электроника», «Сетевое и системное администрирование»	Октябрь-декабрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. зам.директора по УПР	Электронный аттестат ЦПДЭ	
37	Контроль выполнения программы стажировки и повышения квалификации педагогов	сентябрь, январь	Председатель ЦМК	Удостоверения о повышении квалификации, документы по стажировке	
38	Контроль над организацией мероприятий Дня качества - выставка творческих работ студентов - открытые уроки - выпуск тематических газет	Октябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. председатель ЦМК	Статья на сайте ГПОУ ЮТК, газеты Отчет о проведении Дня качества	
39	Конкурс «Лучший по профессиям» на отделении АИТ	Декабрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. председатель ЦМК	Статья на сайте ГПОУ ЮТК, газеты Отчет о проведении конкурса	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполнении
40	Организация декады ЦМК специальных дисциплин АИТ - выпуск тематических газет (1 от группы) - выставка творческих работ студентов - проведение открытых занятий	Март	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с зам. директора по НМР, педагогическими работниками	Тематические газеты, творческие работы студентов, статья на сайте ГПОУ ЮТК	
41	Разработка и согласование графика подготовки к региональному конкурсу ПРОФЕССИНАЛЫ по компетенциям «Электроника», «Сетевое и системное администрирование», «Правоохранительная деятельность», согласование сметы расходов	Сентябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. Взаимодействие с зам. директора по УПР	график подготовки	
1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТОВ					
42	Контроль организации работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских: - готовность к началу нового учебного года - анализ обеспеченности кабинетов средствами обучения и материально-техническим оснащением - контроль санитарного состояния кабинетов	сентябрь октябрь 1 раз в неделю	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с заместителем директора по УПР Решетка С.А.	Ведомость контроля	
43	Организация работы кабинетов 215,216,218,219,220	Сентябрь	Зав. отделением Жигалов В. Н. преподаватели	Оснащение кабинетов	
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
44	Контроль над оформлением протоколов групп (по результатам сессий, контрольных точек) классными руководителями	Один раз в семестр (сессии), один – два раза в семестр (контрольная точка)	Зав. отделением Жигалов В. Н. взаимодействие с зам. директора по ВР	Протокол собрания группы	
45	Контроль занятости обучающихся в работе кружков, секций, волонтерском движении, самоуправлении и др.	1 раз в семестр	Зав. отделением Жигалов В. Н.	Аналитическая записка	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполнении
46	Контроль над посещаемостью и успеваемостью студентов	1 раз в неделю	Зав. отделением Жигалов В. Н.	Учебные журналы групп	
47	Контроль за участием студентов в мероприятиях различных уровней	Согласно плану работы колледжа	Зав. отделением Жигалов В. Н.	Статьи на сайте ГПОУ ЮТК, дипломы, грамоты	
48	Контроль деятельности студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Зав. отделением Жигалов В. Н.	Ведомость контроля	
49	Контроль проведения классных часов	2 раза в месяц	Зав. отделением Жигалов В. Н..	Ведомость контроля	
50	Контроль над размещением статей педагогического коллектива отделения на сайте ГПОУ ЮТК, в газете «Колледж News», на демонстрационном телевизоре	Согласно плану работы	Зав. отделением Жигалов В. Н.	Статьи на сайте ГПОУ ЮТК,	
51	Подготовка участников к участию в конкурсе ПРОФЕССИОНАЛЫ по компетенциям: Сетевое и системное администрирование, Электроника , Правоохранительная деятельность	Ноябрь - май	Зав. отделением Жигалов В. Н. преподаватели отделения	Дипломы победителей	
52	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 40.00.00	март	Зав. отделением Жигалов В. Н., Семенова О.В., Сокол С.М., Жуков С.А.	Дипломы, сертификаты	
53	Участие педагогов в Педагогических чтениях	Январь 2024	Председатель СНО	Протокол, сертификаты	
3. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА					
54	Проведение профессиональных проб для школ города г. Юрги	Декабрь – апрель 2023г.	Зав. отделением Жигалов В. Н. Преподаватели отделения	Ведомость контроля, предварительные списки абитуриентов	
55	Контроль за выполнением плана профориентационной работы преподавателей и мастеров п/о	До 5 числа каждого месяца	Зав. отделением Жигалов В. Н. Преподаватели отделения	Ведомость контроля, предварительные списки абитуриентов	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ/ результат	Отметка о выполне нии
56	Контроль проведения профориентационной работой в школах г. Юрги	Сентябрь - май	Зав. отделением Жигалов В. Н.		

Заведующий отделением АИТ _____ / Жигалов В. Н.

СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ЦМК отделения АИТ № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ЦМК _____ / А.М. Коструба