

Цель и задачи методической службы на 2024/2025 учебный год:

Цель:

оптимизация и интенсификация учебного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Задачи:

- интенсифицировать учебный процесс на основе обновления содержания образования, совершенствования форм, методов и средств обучения;
- продолжить работу по созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создать условия для личного и профессионального роста, совершенствования профессионального мастерства и реализации творческого потенциала педагогических работников;
- изучать, внедрять, популяризировать передовой педагогический опыт;
- обеспечить условия для сохранения высоких показателей оказания образовательных услуг при необходимости организации работы в дистанционном формате;
- оказывать адресную методическую помощь педагогам, испытывающим затруднения при разработке и внедрении электронного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей, результатом которой станет увеличение количества педагогов, стремящихся к диссеминации своего профессионального опыта, обеспечить методическое сопровождение участия преподавателей в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.;
- продолжить работу студенческого научного общества (10 человек), направленную на вовлечение обучающихся в учебно-исследовательскую и инновационную деятельность;
- обеспечить условия, мотивирующие обучающихся к учебно-исследовательской деятельности, результатом которой станет увеличение численности студентов, участвующих в научных мероприятиях разного уровня, количества призовых мест в профессиональных конкурсах;
- совершенствовать единое информационное пространство образовательного процесса;
- совершенствовать внутрифирменное обучение в колледже для педагогических работников.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ / результат	Отметка о выполнении
1. Организационное направление					
1.1	Рассмотрение и утверждение планов работы и графиков на 2024-2025 учебный год: план Педагогического совета; план работы цикловых методических комиссий; индивидуальные планы работы преподавателей; план Методического совета; план работы ИВЦ; план работы ШМП; план работы зав. библиотекой; план работы проблемных групп и обучающих семинаров; план работы наставников; график проведения открытых уроков; график повышения квалификации; график прохождения аттестации; график посещения уроков администрацией.	сентябрь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК, зав. библиотекой, председателем СНО, руководителями проблемных групп и обучающих семинаров, наставниками	планы	
1.2.	Подготовка тематических вопросов Педагогического совета	сентябрь – июнь, по плану педсовета	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с заместителями директора, заведующими отделениями.	протоколы	
1.3.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ: – Консультация для педагогов, обеспечивающих подготовку к ВПР: «Подготовка к всероссийским проверочным работам. Обзор типичных ошибок при выполнении заданий» – Собрание организаторов в аудиториях «Организация проведения ВПР. Оформление отчётной документации».	до 10 сентября	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с заведующими отделениями	отчётная документация по ВПР	
1.4	Подготовка учебно-планирующей, методической, оценочной документации по специальности 44.02.02.	Сентябрь - июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Методист Кузьминых Н.И.	Комплект документации	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ / результат	Отметка о выполнении
2. Информационное направление					
2.1	Информирование педагогов колледжа в социальных сетях (мессенджерах), в локальной сети о проводимых мероприятиях и их результатах	сентябрь-июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР Рубакова И.Н., методист	Соцсети, мессенджеры	
2.2	Подготовка новостных, информационных, методических материалов для размещения на сайте	сентябрь-июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР Рубакова И.Н., методист Взаимодействие с заведующим ИВЦ	Наполнение сайта	
2.3	Поддержание актуального состояния документации на сайте колледжа	сентябрь, январь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР Рубакова И.Н., методист Взаимодействие с заведующим ИВЦ	Наполнение сайта	
2.4	Ознакомление педагогов с актуальной нормативно-правовой базой учебно-методической работы	сентябрь-июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР Взаимодействие с председателями ЦМК	Протокол ЦМК	
2.5	Разработка, корректировка и размещение на сайте ЛНА по вопросам учебно-методической работы	сентябрь, январь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР Взаимодействие с заведующим ИВЦ	ЛНА	
3. Педагогическое направление: повышение квалификации педагогов					
3.1	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров	июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР Взаимодействие с председателями ЦМК	Заявки на обучение	
3.2	Организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, тематических консультаций, методических семинаров (в соответствии с заявкой на повышение квалификации)	в течение года ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК, зав. отделениями, педагогическими работниками	Удостоверения, сертификаты	
3.3	Организация и проведение занятий Школы молодого педагога	Сентябрь-май, 2 раза в месяц	Макаров С.В., зав.отделом по УМР.	протоколы	
3.4	Реализация целевой модели наставничества «педагог-педагог»	сентябрь – июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист, Взаимодействие с председателями ЦМК	План, отчёт	
3.5.	Оказание методической помощи педагогам в период подготовки к аттестации: – групповая консультация «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных	сентябрь, январь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист Курленя В.А., преподаватель	Аналитические справки, заявления	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ / результат	Отметка о выполнении
	категорий: требования к содержанию и оформлению документов» – индивидуальное консультирование по подготовке аналитической справки и портфолио педагога	по заявительному принципу			
3.6	Организация и проведение индивидуального консультирования: – оказание практической помощи по разработке КУМО и ЭКУМО по ФГОС ТОП-50; ФГОС СОО – оказание помощи при разработке планов открытых занятий	сентябрь – июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист, Кондачков С.Г., Взаимодействие с педагогическими работниками	КУМО, ЭКУМО дисциплины, планы проведения занятий	
3.7.	Подготовка и проведение обучающих семинаров по направлениям:				
3.7.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности – «Основные возможности операционной системы Astra Linux» – «Автоматизация документооборота средствами Мой Офис Текст и Таблица (для образовательных организаций)» – «Использование цифровых облачных инструментов для разработки оценочных средств»	сентябрь-декабрь октябрь-апрель	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист, Кондачков С.Г., Взаимодействие с педагогическими работниками	Разработанные методические продукты	
3.7.2	Совершенствование профессионального мастерства: – Интенсив «Методика организации индивидуальной проектной деятельности обучающихся» – «Точка роста» - для педагогов со стажем от одного до трёх лет – «Проведение интегрированных и бинарных уроков»	до 20 сентября октябрь- май	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК, педагогическими работниками Рубакова И.Н., методист Курленя В.А., преподаватель	Индивидуальные проекты Протоколы	
3.7.3	Совершенствование единого информационного пространства: – «Правила работы в ЭБС. Основные возможности ЭБС» – «Правила оформления справочно-библиографического аппарата»	сентябрь-май	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с зав. библиотекой	Методические указания	
4. Научно-методическое направление					
4.1.	Проведение конкурса среди педагогических работников ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. «Мастер года»	ноябрь - май	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК, зав. отделениями Курленя В.А., преподаватель Ермоленко Е.А., зам. директора по УВР	Положение, протоколы	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ / результат	Отметка о выполнении
4.2	Фестиваль лучших индивидуальных проектов 2023/2024 учебного года	сентябрь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК	Грамоты, сертификаты	
4.3.	Проведение занятий студенческого научного общества «Эврика»	сентябрь - июнь	Макаров С.В. зав.отделом по УМР.	Протоколы	
4.4.	Проведение внутренних олимпиад по ООД: – Математика – Русский язык – Химия	февраль	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК ГД, ТПОП, ТИМД Рубакова И.Н., методист	Положение, протоколы	
4.5.	Проведение городского методического совещания преподавателей дисциплины Математика	март	Макаров С.В., зав.отделом по УМР Взаимодействие с председателем ЦМК ТимД, преподаватели Математики Рубакова И.Н., методист	Положение о проведении городской олимпиады	
4.6.	Участие в городских методических совещаниях: – преподавателей дисциплины Химия – преподавателей дисциплины Русский язык	март	Макаров С.В., зав.отделом по УМР, преподаватели химии, русского языка Рубакова И.Н., методист	Положения о проведении городской олимпиады	
4.7.	Участие в городских олимпиадах по дисциплинам: – по дисциплине Химия – по дисциплине Русский язык	апрель	Макаров С.В., зав. отд. по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК ГД, ТПОП, преподавателями русского языка, химии Рубакова И.Н., методист	Грамоты, сертификаты	
4.8.	Проведение городской олимпиады по дисциплине Математика	апрель	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателем ЦМК ТИМД, преподавателем математики Рубакова И.Н., методист	Грамоты, сертификаты	
4.9.	Участие в областной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам: Русский язык, Математика, Химия	май	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК ТимД, ГД, ТПОП Рубакова И.Н., методист	Дипломы, сертификаты	
4.10.	Проведение педагогических чтений	январь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методисты Рубакова И.Н., Кузьминых Н.И.,	Отчет	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ / результат	Отметка о выполнении
			преподаватель Курленя В.А. взаимодействие с педагогическими работниками		
4.11	Проведение мероприятий в соответствии с планом-сеткой НО «Союз директоров КО»:	в течение учебного года	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н. методист Кузьминых Н.И.	Наградные документы	
4.12.	Областная конференция среди педагогических работников «Через призму профессии»	ноябрь 2024	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н., ИВЦ.	Положение о конкурсе	
4.13.	Областной конкурс дизайнеров, посвященный Дню космонавтики «Лучшие проекты в Figma»	апрель 2025	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н., ИВЦ. Зав. отделением ДиТ	Положение о конкурсе	
4.14.	III Межрегиональный конкурс индивидуальных и курсовых проектов (работ)	май 2025	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н., ИВЦ. методист Кузьминых Н.И.	Положение о конкурсе	
4.15	Подготовка участника к региональному этапу Всероссийского конкурса «Мастер года»	ноябрь - апрель	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с зав. отделением Курленя В.А., преподаватель	Сертификат. диплом	
4.16.	Участие в НПК различного уровня:	в течение учебного года	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н. методист Кузьминых Н.И.	Наградные документы	
4.17	Участие обучающихся в НПК различного уровня:	в течение учебного года	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н. методист Кузьминых Н.И.	Наградные документы	
4.18.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня:				
4.18.1	Межрегиональная олимпиада по финансовой грамотности среди обучающихся ПОО	октябрь 2024 ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист МК, взаимодействие с председателем СЭД, преподаватели Экономики	Дипломы, сертификаты	
4.18.2	Конкурс «Профессия, которую я выбираю»	13 января – 25 марта ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист. Ермоленко Е.А., зам. директора по УВР; председатели ЦМК, обучающиеся	Публикации, сертификаты	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ / результат	Отметка о выполнении
4.18.3	Межрегиональная викторина с международным участием по основам информационной безопасности для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Будь в безопасности»	февраль 2025 ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист, кураторы групп, обучающиеся	Дипломы, сертификаты	
4.18.4	Конкурс «Из сокровищницы Кузбасса»	18 октября ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист. педагогические работники, обучающиеся	Дипломы, сертификаты	
4.18.5	Региональный героико-патриотический фестиваль «Чернобыльский набат»	10 апреля 2025 ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Рубакова И.Н., методист, председатели Истории, обучающиеся	Дипломы, сертификаты	
4.19	Участие в мероприятиях согласно плану КРИПО				
	Межрегиональный конкурс методических разработок «ПРОФориентир – 2024»	09 сентября - 05 декабря 2024 ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с Ермоленко Е.А., зам. директора по УВР, методистом И.Н. Рубаковой, Взаимодействие с председателями ЦМК	Дипломы, сертификаты	
	Всекузбасский экологический диктант	30 апреля 2025 г. ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубаковой И.Н., Взаимодействие с председателями ЦМК, зав. отделениями, ИВЦ	Дипломы, сертификаты	
	XI Областной конкурс «Лучший электронный образовательный ресурс в ПОО»	сентябрь-декабрь ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н., Взаимодействие с председателями ЦМК, зав. отделениями, ИВЦ	Дипломы, сертификаты	
	Межрегиональная викторина с международным участием по основам информационной безопасности для работников профессиональных образовательных организаций «Будь в безопасности»	март ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с председателями ЦМК, преподавателями	Дипломы, сертификаты	
	Областной конкурс «Лучшие практики наставничества»	17 марта – 17 апреля ГБУ ДПО «КРИПО»	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н., Взаимодействие с председателями ЦМК	Дипломы, сертификаты	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый документ / результат	Отметка о выполнении
5. Управленческое					
5.1.	Контроль за организацией и планированием структурных подразделений методической службы: - цикловых методических комиссий; - обучающих семинаров; - информационно- вычислительного центра; - Методического совета; - Школы молодого педагога - Студенческого научного общества «Эврика»	сентябрь-июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н. методист Кузьминых Н.И. Взаимодействие с председателями ЦМК, начальником ИВЦ, руководителями проблемных группы, руководителем СНО	Выполнение плана	
5.2.	Контроль за комплектованием библиотечного фонда учебниками, учебно-методической литературой	сентябрь-июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с зав. библиотекой	Выполнение плана	
5.3	Контроль за работой сайта (страничка – методическая служба) ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А.	сентябрь-июнь	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. Взаимодействие с начальником ИВЦ, председателями ЦМК	Функционирование сайта	
6. Экспертное					
6.1.	Организация деятельности Методического совета по внутренней и внешней экспертизе методической продукции. Мониторинг сформированности УМК специальностей в соответствии с требованиями ФГОС	согласно плану работы Метод. совета	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н. методист Кузьминых Н.И. Взаимодействие с ИВЦ, председателями ЦМК, зав. отделениями	Методическая продукция	
6.2.	Мониторинг использования инновационных педагогических технологий преподавателями колледжа (на основе анализа открытых занятий)	согласно графику открытых занятий	Макаров С.В., зав.отделом по УМР. методист Рубакова И.Н. Кузьминых Н.И. Взаимодействие с ИВЦ, председателями ЦМК, зав. отделениями, педагогическими работниками колледжа	Методическая разработка занятий	