

ГБОУ СПО ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЮТК

ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ Г.А. Павлючков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГБОУ СПО ЮРГИНСКИЙ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

\_\_\_\_\_ Е. Г. Курилова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

## О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие ГБОУ СПО Юргинский технологический колледж (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения (в дальнейшем – проживающие в общежитии).

В отдельных случаях (при условии полной обеспеченности местами) администрация вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в г. Юрге.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания и проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.2 Общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3 При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие этажи могут по решению администрации и переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.4 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5 В образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются Правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором образовательного учреждения.

1.6 Общее руководство работой общежития возлагается на директора образовательного учреждения или заместителя директора по УВР.

1.7 Проживающие в общежитии и администрация образовательного учреждения обязаны заключить Договор социального найма.

### 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательном учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое комнату общежития;

- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.
- на проведение культурно-воспитательных и спортивно-массовых мероприятий.

#### 2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату за проживание, установленных размеров;
- выполнять положения Договора социального найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным Договором социального найма;

### 3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием.

#### 3.2 Администрация образовательного учреждения и общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами;
- при заселении, а далее 2 раза в год, знакомить проживающих в общежитии с Правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности и поведения в ЧС (с отметкой об ознакомлении в регистрационном журнале);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечивать проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые условия;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам обслуживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и коммунально - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда(документ);
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- совместно с советом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### 4 ЗАСЕЛЕНИЕ И ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии.

4.2 Администрация общежития, при необходимости, имеет право принимать решение о расселении проживающих.

4.3 Вселение студентов осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения.

Студент для вселения должен предоставить:

- справку об отсутствии карантина по месту проживания;
- заключение фельдшера ГБОУ СПО ЮТК об отсутствии кожных заболеваний.

4.4 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием.

4.5 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.6 При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в Договоре социального найма.

#### **Примечания**

- В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации образовательным организациям разрешено самостоятельно согласно приказу директора образовательного учреждения устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

- Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

Положение о Студенческом общежитии ГБОУ СПО Юргинский  
технологический колледж

ОДОБРЕНО:

методическим советом, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Советом колледжа, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа \_\_\_\_\_ / Е.Г.Курилова

Студенческим советом

Председатель Студ.совета \_\_\_\_\_ Н.Бойко

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель

директора по УПР \_\_\_\_\_ / С.А.Решетка «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель

директора по УР \_\_\_\_\_ / Д.Б.Рогова «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель

директора по УВР \_\_\_\_\_ / А.В.Астахова «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий

методическим \_\_\_\_\_ / Г.П.Вдовина «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
кабинетом

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

/ И.Н.Тациян «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГБОУ СПО ЮТК

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.