

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 01 » 06 2016г. № 61



Иванов  
2016г.



СОГЛАСОВАНО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА  
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

Е. Е. Курдюкова  
2016г.

## ОБ ОТДЕЛЕНИИ АВТОМАТИЗАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности отделения Автоматизации и информационных технологий (далее - отделение) ГПОУ ЮТК.

1.2. Положение обязательно для всех руководящих и педагогических работников ГПОУ ЮТК

### 2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами.
- Уставом ГПОУ «Юргинский технологический колледж».

### 3. Общие положения

3.1. Отделение является структурным подразделением ГПОУ «Юргинский технологический колледж».

3.2. Отделение осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения на бюджетной и договорной основе.

3.3. Отделение осуществляет подготовку специалистов согласно Федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям:

- 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

- 09.02.02 Компьютерные сети.
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.4. Отделение реализует дополнительное профессиональное образование по профессиям:

- Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры 3 - 5 разрядов.
- Слесарь КИП и А 2-5 разрядов.
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 - 5 разрядов.
- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

#### **4. Цели и задачи отделения.**

4.1. Отделение создается в целях организации и совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов и обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства сотрудников отделения.

4.2. Задачи отделения:

- Организация работы отделения с учетом изменения требований потребителей образовательных услуг и стратегических целей в области качества.
- Организация и совершенствование учебного процесса по дисциплинам, объединенным цикловой комиссией специальных и общепрофессиональных дисциплин отделения АИГ.
- Организация и совершенствование материально-технического оснащения образовательного процесса на отделении АИГ.
- Организация профориентационной работы с целью обеспечения качественного комплектования групп отделения АИГ.

4.3. В соответствии с задачами отделения содержанием его работы является:

- 4.3.1. Согласование рабочих учебных планов, программ практики по профилю специальности, тематики и содержания дипломного проектирования.
- 4.3.2. Разработка и согласование рационального графика учебного процесса.
- 4.3.3. Организация и контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, контрольной точкой, допуском обучающихся к сессии.
- 4.3.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников отделения АИГ.
- 4.3.5. Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 4.3.6. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии.
- 4.3.7. Определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за отделением.
- 4.3.8. Организация контроля занятий по производственной практике и теоретическому обучению.

4.3.9. Организация производственной практики на предприятиях, с распределением по рабочим местам и составлением графика прохождения практики.

4.3.10. Организация и контроль за журналами теоретического обучения и производственной практики.

4.3.11. Организация материально технического оснащения кабинетов и лабораторий по специальностям и профессиям.

4.3.12. Организация профориентационной работы с целью качественной комплектации отделения.

4.3.13. Взаимодействие с классными руководителями и заместителем директора по УВР по вопросам воспитательной и внеучебной работы.

4.3.14. Разработка и согласование плана работы отделения.

4.3.15. Разработка графика проведения консультаций преподавателей отделения, срезовых и контрольных работ.

4.3.16. Организация выставок технического творчества, выставок-распродаж, профессиональных конкурсов среди обучающихся и преподавателей специальных дисциплин.

4.3.17. Организация проверки качества выпускаемой продукции.

4.3.18. Контроль, анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающихся.

4.3.19. Работа с обучающимися и их родителями имеющих задолженности по теоретическому обучению и практике по профилю специальности, а также пропуски и прогулы занятий.

4.3.20. Ведение учета и представление отчетов о работе отделения.

## **5. Организация работы отделения**

5.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

5.2. Состав отделения формируется из числа преподавателей и других категорий работников, в том числе работающих по совместительству.


5.3. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

5.4. Решение, распоряжение и рекомендации заведующего отделением, находящиеся в его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогами и обучающимися.

5.5. Каждое отделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел ГПОУ «ЮТК».

## Положение об отделении автоматизации и информационных технологий

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № 61 от 01.06. 2016г.  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  /Курилова Е.И./

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
директора по УИР  /Ремезка С.А. «01» 06 2016г.

Заместитель  
директора по УР  /Рогова Д.Б. «01» 06 2016г.

Заместитель  
директора по УВР  /Астахова А.В. «01» 06 2016г.

Заместитель  
директора по НМР  /Ташиян И.Н. «01» 06 2016г.

Юрист  /Ташиян И.Н. «01» 06 2016г.

Заведующий  
отделением АИТ  /В.И.Жигалов «01» 06 2016г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов СПОУ ЮТК  
№ 61 от 01.06. 2016г.