

ГБОУ СПО ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ

«А» июль 2014 г. № 91

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ЮТК
Г.А. Павлючков
«04» июль 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА
ГБОУ СПО ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Г. Курилова
«04» июль 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ РАДИОЭЛЕКТРОННОЙ ТЕХНИКИ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности отделения Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (далее – отделение) ГБОУ СПО ЮТК.

1.2. Положение обязательно для всех руководящих и педагогических работников ГБОУ СПО ЮТК

2. Нормативное обеспечение

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами.
- Уставом ГБОУ СПО Юргинский технологический колледж.

3. Общие положения

3.1. Отделение является структурным подразделением ГБОУ СПО Юргинский технологический колледж.

3.2. Отделение осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения на бюджетной и договорной основе.

3.3. Отделение осуществляет подготовку специалистов согласно Федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям:

- 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) базовый уровень среднего профессионального образования).
- 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (базовый уровень среднего профессионального образования).
- 09.02.02 Компьютерные сети (базовый уровень среднего профессионального образования).

3.4. Отделение реализует дополнительное профессиональное образование по профессиям:

- Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры 3 - 5 разрядов.
- Слесарь КИП и А 2-5 разрядов.
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 - 5 разрядов.
- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

4. Цели и задачи отделения.

4.1. Отделение создается в целях организации и совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов и обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства сотрудников отделения.

4.2. Задачи отделения:

- Организация работы отделения с учетом изменения требований потребителей образовательных услуг и стратегических целей в области качества.
- Организация и совершенствование учебного процесса по дисциплинам, объединенным цикловой комиссией специальных и общепрофессиональных дисциплин отделения ТОиРРЭТ.
- Организация и совершенствование материально-технического оснащения образовательного процесса на отделении ТОиРРЭТ.
- Организация профориентационной работы с целью обеспечения качественного комплектования групп отделения ТОиРРЭТ.

4.3. В соответствии с задачами отделения содержанием его работы является:

4.3.1. Согласование рабочих учебных планов, программ практики по профилю специальности, тематики и содержания дипломного проектирования.

4.3.2. Разработка и согласование рационального графика учебного процесса.

4.3.3. Организация и контроль за промежуточной аттестацией обучающихся, контрольной точкой, допуском обучающихся к сессии.

4.3.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников отделения ТО и РРЭТ.

4.3.5. Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3.6. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии.

4.3.7. Определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за отделением.

4.3.8. Организация контроля занятий по производственной практике и теоретическому обучению.

4.3.9. Организация производственной практики на предприятиях, с распределением по рабочим местам и составлением графика прохождения практики.

4.3.10. Организация и контроль за журналами теоретического обучения и производственной практики.

4.3.11. Организация материально – технического оснащения кабинетов и лабораторий по специальностям и профессиям.

4.3.12. Организация профориентационной работы с целью качественной комплектации отделения.

4.3.13. Взаимодействие с классными руководителями и заместителем директора по УВР по вопросам воспитательной и внеучебной работы.

4.3.14. Разработка и согласование плана работы отделения.

4.3.15. Разработка графика проведения консультаций преподавателей отделения, срезовых и контрольных работ.

4.3.16. Организация выставок технического творчества, выставок-распродаж, профессиональных конкурсов среди обучающихся и преподавателей специальных дисциплин.

4.3.17. Организация проверки качества выпускаемой продукции.

4.3.18. Контроль, анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающихся.

4.3.19. Работа с обучающимися и их родителями имеющих задолженности по теоретическому обучению и практике по профилю специальности, а также пропуски и прогулы занятий.

4.3.20. Ведение учета и представление отчетов о работе отделения.

5. Организация работы отделения

5.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

5.2. Состав отделения формируется из числа преподавателей и других категорий работников, в том числе работающих по совместительству

5.3. Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

5.4. Решение, распоряжение и рекомендации заведующего отделением, находящиеся в его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогами и обучающимися.

5.5. Каждое отделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел ГБОУ СПО ЮТК