

ГБОУ СПО ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ЮТК

Г.А. Павлючков

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«08» 10 2014 г.
№ 103

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива ГБОУ СПО ЮТК

Е.Г. Курилова
«08» 10 2014 г.

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ресурсном центре на базе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Юргинский технологический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности ресурсного центра по подготовке кадров по направлению «Сфера обслуживания» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является учебно-методической базой для региональной сети учреждений профессионального образования, ресурсы которого (материально-технические, методические, информационные, кадровые, система связей с работодателями и т.д.) предоставляются для коллективного доступа профессиональным образовательным организациям, объединенных в рамках сетевого взаимодействия, на основании договоров о сотрудничестве учреждений, (сеть РЦ).

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБОУ СПО Юргинский технологический колледж;

1.4. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных профессиональных образовательных организаций, работодателей и других заинтересованных сторон по направлению «Сфера обслуживания».

2. СОЗДАНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Ресурсный центр создан в соответствии с Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 31.01.2014 № 123.

2.2. Создание Ресурсного центра на базе колледжа обусловлено следующими результатами:

- 1) колледж осуществляет профессиональную подготовку наиболее востребованных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих кадров сферы обслуживания;
- 2) сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, имеющий опыт инновационной деятельности;
- 3) обеспечено освоение преподавателями и мастерами производственного обучения современных профессиональных технологий, активных форм познавательной деятельности учащихся: семинары, дискуссии, фестивали, конкурсы;
- 4) имеется необходимое материально-техническое обеспечение: методические материалы, специально оборудованные кабинеты, лаборатории, производственные мастерские;
- 5) демонстрация опыта работы на областных конференциях, семинарах руководителей и педагогических работников учреждений образования города и области.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Целью Ресурсного центра является обеспечение качественного профессионального образования путем привлечения, концентрации и эффективного использования финансовых, материальных, технических, кадровых, информационных и других ресурсов от различных собственников для освоения и распространения современных производственных и образовательных технологий, развития интеграционных процессов.

3.2. Задачи Ресурсного центра:

3.2.1. Повысить доступность граждан к качественному профессиональному образованию на основе концентрации в Ресурсном центре высоко стоимостных ресурсов из государственных и негосударственных источников;

3.2.2. Удовлетворять потребности личности в качественных профессионально-образовательных услугах, а экономики области в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена;

3.2.3. Создавать условия для эффективной реализации образовательных потребностей различных возрастных, социально-профессиональных групп граждан, работодателей.

3.2.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги организациям всех форм собственности.

3.2.5. Предоставлять современную материальную базу для обучающихся других однопрофильных профессиональных образовательных организаций региона.

3.2.6. Расширять перечень основных и дополнительных образовательных услуг в рамках профессионального направления.

3.2.7. Организовывать повышение предметно-профессиональной компетентности педагогических работников по направлению «Сфера обслуживания» на предприятиях с современным уровнем технологий и оборудования и непосредственно в Ресурсном центре.

3.2.8. Обобщать и распространять опыт преподавателей и специалистов профессиональных образовательных организаций по направлению «Сфера обслуживания», на базе Ресурсного центра, отрабатывать модели сетевого взаимодействия в реализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Образовательная деятельность:

4.1.1. Реализация части образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), связанной с освоением современных технологий в сфере обслуживания, на основе договоров, заключаемых

колледжем с другими профессиональными образовательными организациями региона.

4.1.2. Текущая аттестация обучающихся и представление результатов аттестации в профессиональные образовательные организации, в которые зачислены обучающиеся.

4.1.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин профессиональных образовательных организаций.

4.1.4. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4.1.5. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом колледжа.

4.1.6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения.

4.1.7. Взаимодействие с работодателями при реализации профессиональных модулей в рамках ОПОП и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.2. Научно-методическая деятельность Ресурсного центра:

4.2.1. Разрабатывает (самостоятельно или совместно с другими образовательными и научными учреждениями и организациями, предприятиями, другими заинтересованными сторонами) учебно-программное обеспечение по современным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена).

4.2.2. Тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными организациями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия, методические рекомендации.

4.2.3. Организует и проводит научно-практические конференции, обучающие и проблемные семинары, мастер-классы.

4.2.4. Принимает участие в работе курсов повышения квалификации и обучающих семинарах по деятельности ресурсного центра.

4.3. Информационно-консалтинговая деятельность Ресурсного центра:

4.3.1. Оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных технологий в сфере обслуживания.

4.3.2. Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных технологий в сфере обслуживания, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

5.1. Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

5.1.2. осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к работе Ресурсного центра, проведению семинаров и конференций и т.п.;

3) организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. обеспечивать качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) по специальностям и профессиям сферы обслуживания;

5.2.2. обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования колледжа в течение всего учебного года;

5.2.3. осуществлять сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку профессиональных образовательных организаций;

5.2.4. ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в сфере обслуживания;

5.2.5. активно взаимодействовать с работодателями и другими социальными партнерами сферы обслуживания;

5.2.6. проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников по направлению сферы обслуживания;

5.2.7. осуществлять повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, работников производства по специальностям и профессиям сферы обслуживания;

5.2.8. участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций по направлению сферы обслуживания;

5.2.9. осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

5.3. Ресурсный центр предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в департамент образования и науки Кемеровской области по установленной департаментом форме.

6. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. В рамках ресурсного центра колледжа созданы следующие отделы:

- Научно-методический;
- Отдел мониторинга;
- Информационных ресурсов;
- Содержания и развития профессионального образования;
- Социально-психологического сопровождения.

6.2. Профессиональные образовательные организации, предприятия и организации, представляющие работодателей, другие заинтересованные организации и учреждения входят в состав Ресурсного центра как сетевые партнеры.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ

7.1. Организационная структура и штаты ресурсного центра утверждаются директором колледжа.

7.2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется заключенными договорами о сотрудничестве с профессиональными образовательными организациями в рамках сетевого взаимодействия, предприятиями и организациями. Ресурсный центр использует в своей деятельности кабинеты, лаборатории, мастерские, интерактивные информационно-компьютерные комплексы, иное оборудование и помещения колледжа, предприятий и организаций, являющихся партнерами Ресурсного центра.

7.3. Для выполнения работ (услуг), изложенных в техническом задании директор колледжа заключает соответствующие договора на выполнение работ или оказание услуг, с гражданами, имеющими соответствующую квалификацию и уровень образования.

7.4. Трудовые отношения с работниками Ресурсного центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Ресурсный центр взаимодействует с образовательными организациями, предприятиями и организациями – не членами Ресурсного центра на основе плана работы, пунктов договора о совместной деятельности и в рамках действующего положения.

8. РЕСУРСЫ, ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

8.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа.

8.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность с использованием учебного оборудования, лабораторий, полигонов и кабинетов теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин, информационно-методических ресурсов (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

8.3. Финансовое обеспечение Ресурсного центра может формироваться за счет:

8.3.1. целевых поступлений, предназначенных для реализации функций Ресурсного центра, в том числе:

- в виде бюджетного финансирования колледжа, в пределах средств областного бюджета на соответствующий финансовый год;
- по государственным контрактам, договорам и целевым программам;

8.3.2. предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т.п.);

8.3.3. спонсорской помощи, благотворительных взносов и т. п.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

9.1. Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

9.1.1. по инициативе учредителя колледжа;

9.1.2. по решению педагогического совета колледжа с согласия учредителя;

9.1.3. в связи с истечением срока действия Приказа департамента и науки Кемеровской области о создании Ресурсного центра;

9.1.4. при прекращении деятельности колледжа в соответствии с законодательством.

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № _____ от _____ 20__ г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа _____ / Курилова Е.Г.

Студенческим советом, протокол № _____ от _____ 20__ г.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Студенческого совета _____ / Бойко Н.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по _____ /Решетка С.А. «__»__ 20__ г.
УПР

Заместитель
директора по УР _____ /Рогова Д.Б. «__»__ 20__ г.

Заместитель
директора по _____ /Астахова А.В. «__»__ 20__ г.
УВР

Заместитель
директора по _____ /Шарова Л.А. «__»__ 20__ г.
НМР

Юрист _____ /Тащиян И.Н. «__»__ 20__ г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГБОУ СПО
ЮТК № _____ от _____ 20__ г.