

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЮТК

ПОЛОЖЕНИЕ

Г.А. Павлючков

« 01 » 06 2016г. № 60

2016г.

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ

КОЛЛЕДЖ»

Совет

колледжа

Е. Г. Курилова

2016г.

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский технологический колледж». Отделение осуществляет подготовку специалистов согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования:

1.1.1 по специальностям

- 19.02.10. Технология продукции общественного питания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №384 от 22 апреля 2014г;
- 38.02.04. Коммерция (по отраслям), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014г.
по профессии: 19.01.17. Повар, кондитер, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №798 от 02 августа 2013г.

1.2 Отделение создается в целях организации и совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства сотрудников отделения, выполнения исследовательских и инновационных работ.

1.3 Отделение осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения на бюджетной и договорной основе.

1.4 Отделение в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543;
- Уставом ГПОУ «Юргинский технологический колледж»;
- Внутренними нормативными документами;
- Программами профессиональных модулей, учебных дисциплин.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Организация работы отделения с учетом изменения требований потребителей образовательных услуг и стратегических целей в области качества

2.2 Организация и совершенствование учебного процесса по дисциплинам, объединенным цикловой комиссией специальных дисциплин отделения ТПОП

2.3 Организация и совершенствование материально-технического оснащения образовательного процесса отделения ТПОП

2.4 Организация профориентационной работы с целью обеспечения качественного комплектования групп отделения ТПОП

3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с задачами отделения содержанием его работы является:

3.1 Согласование рабочих учебных планов, программ производственной практики, тематики и содержания дипломного проектирования.

3.2 Разработка и согласование рационального графика учебного процесса.

3.3 Организация и контроль за промежуточной аттестацией студентов, контрольной точкой, допуском студентов к сессии.

3.4 Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников отделения ТПОП.

3.5 Разработка тем и графиков выполнения выпускных квалификационных работ.

3.6 Организация проведения государственной итоговой аттестации студентов.

3.7 Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной экзаменационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за отделением.

3.8 Организация контроля занятий по производственной практике и теоретическому обучению.

3.9 Организация производственной практики на предприятиях, с распределением по рабочим местам и составлением графика прохождения практики.

3.10 Организация и контроль за журналами теоретического обучения и производственной практики.

3.11 Организация материально – технического оснащения кабинетов и лабораторий по специальностям 19.02.10 и 38.02.04, по профессии 19.01.17.

3.12 Организация профориентационной работы с целью качественной комплектации отделения.

3.13 Взаимодействие с классными руководителями и заместителем директора по УВР по вопросам воспитательной и внеучебной работы.

3.14 Разработка и согласование плана работы отделения.

3.15 Разработка графика проведения консультаций преподавателей отделения.

3.16 Организация выставок технического творчества, выставок – распродаж, профессиональных конкурсов среди студентов и мастеров производственного обучения.

3.17 Организация проверки качества выпускаемой продукции.

3.18 Контроль, анализ успеваемости и посещаемости занятий студентами.

3.19 Работа со студентами и родителями студентов имеющих задолженности по теоретическому обучению и производственной практике, а также пропуски и прогулы занятий.

3.20 Ведение учета и представление отчетов о работе отделения.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения педагогического совета.

4.2 Состав отделения формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников, работающих, в том числе по совместительству.

4.3 Руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением.

4.4 Решения, распоряжения и рекомендации заведующего отделением по направлениям, находящимся в его компетенции, доводятся до сведения и являются обязательными для исполнения инженерно-педагогическим составом, сотрудниками, студентами.

4.5 Каждое отделение ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел ГПОУ ЮТК.

