



ЭТОТ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СЕРТИФИКАТ: 0127E41C000AB03AA243974FFA3C641E40  
ВЛАДЕЛЕЦ: ГПОУ ЮТК ИМ. ПАВЛЮЧКОВА Г.А.

ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 22 МАЯ 2023 Г. ПО 22 АВГУСТА 2024 Г.

ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

ЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮРИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ИМЕНИ ПАВЛЮЧКОВА  
ГЕННАДИЯ АНТОНОВИЧА

**Рассмотрено**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от «05» июня 2023 года

**Утверждаю**

Директор  
ГПОУ «Юргинский  
технологический колледж»  
им.Павлючкова Г.А.  
\_\_\_\_\_ С.А. Решетка  
«31» августа 2023 года

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Уровень образования:**  
среднее профессиональное

**Форма обучения:**  
очная

**Квалификация:**  
ЮРИСТ

**Нормативный срок обучения:**  
на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев  
на базе среднего общего образования – 2 года 6 месяцев

г. Юрга

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии отделения АИТ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Организация - разработчик:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича

Разработчики:

Горева Е.О. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.;

Тарасова Д.Б. – заместитель директора по учебно-производственной работе ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.;

Ермоленко Е.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.;

Жигалов В.Н.– заведующий отделением АИТ ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.,

Семенова О.Н. – председатель цикловой методической комиссии СЭД ГПОУ ЮТК им.Павлючкова Г.А.;

Сокол С.М. – преподаватель профессионального цикла по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **СОГЛАСОВАНО**

Начальник дознания Межмуниципального отдела МВД России «Юргинский»,  
подполковник полиции \_\_\_\_\_ (Лебедева О.А.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	4
<b>2.</b>	<b>Общая характеристика образовательной программы</b>	6
	2.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	6
	2.2. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	6
	2.3. Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям	6
<b>3.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	7
	3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
	3.2. Основные виды деятельности выпускника	7
	3.3. Профессиональная траектория	7
<b>4.</b>	<b>Планируемые результаты освоения программы</b>	8
	4.1. Общие компетенции	8
	4.2. Профессиональные компетенции и основные виды деятельности	14
	4.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты	21
<b>5.</b>	<b>Структура образовательной программы</b>	22
	5.1. Учебный план	22
	5.2. Календарный учебный график	22
	5.3. Общеобразовательная подготовка	22
	5.4. Профессиональная подготовка	24
	5.5. Практическая подготовка	25
	5.6. Формирование обязательной и вариативной части программы	26
	5.7. Рабочая программа воспитания	37
	5.8. Календарный план воспитательной работы	37
<b>6.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы</b>	38
	6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, общих и профессиональных компетенций	38
	6.2. Организация государственной итоговой аттестации	39
<b>7.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	40
	7.1. Кадровое обеспечение образовательной программы	40
	7.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	40
	7.3. Оснащение баз практики	43
	7.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение	43
<b>8.</b>	<b>Организация воспитательной работы</b>	45
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		
Приложение 1.	Рабочий учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 3.	Рабочая программа производственной практики	
Приложение 4.	Программа преддипломной практики	
Приложение 5.	Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется ГПОУ ЮТК им. Павлючкова Г.А. по программе базовой подготовки на базе общего, среднего общего образования.

Образовательная программа Государственного профессионального образовательного учреждения «Юргинский технологический колледж» имени Павлючкова Геннадия Антоновича (далее Колледж) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Концептуальная база, лежащая в основе разработки образовательной программы:

- приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, регистрационный № 33737;
- региональные требования.

Образовательный и профессиональный стандарты характеризуют квалификацию, необходимую выпускнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, трудовой функции и используются в качестве основы для создания учебно-методического комплекса, при составлении программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методических материалов, а также при выборе форм и методов обучения.

Результат освоения образовательной программы и сформированности компетенций подтверждается в рамках государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, включающей демонстрационный экзамен.

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 6 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

#### ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;  
ООП – основная образовательная программа;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
Цикл ЕН – Математический и общий естественно - научный цикл.  
УП – учебная практика;  
ПП – производственная практика;  
ГИА – государственная итоговая аттестация

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2023 года);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями от 18 ноября 2020 г. № 1430/652);
5. ФГОС СОО, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.06.2012 № 24480), с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения России №732 от 12 августа 2022 "О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413"», Приказ Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении образовательной программы СОО", Рекомендации по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592);
6. приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, регистрационный № 33737;
7. Устав ГПОУ «Юргинский технологический колледж»;
8. Локальные нормативные акты колледжа.

### 2.2 Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приёма	Наименование квалификации по образованию	Сроки
основное общее образование	юрист	3 года 6 месяцев
среднее общее образование		2 года 6 месяцев

### 2.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО	
ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность	Сетевой и системный администратор	Соответствует
ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность	Сетевой и системный администратор	Соответствует

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

#### **3.2 Основные виды профессиональной деятельности:**

Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.
2. Организационно-управленческая деятельность.

#### **3.3 Профессиональная траектория**

##### **Условия допуска к работе:**

прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.  
прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### **Возможности продолжения обучения:**

- профессиональный рост выпускника предполагает его обучение по системе дополнительного профессионального образования как на внутрифирменном уровне, так и на уровне специализированных курсов дополнительного образования, продолжение обучения в организациях высшего профессионального образования, а также участие в движениях и конкурсах профессионального мастерства.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Образовательные результаты
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> - аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении - определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> - сущности профессии, профессиональных задач; - демонстрирует понимание социального значения профессии, соотносит свои жизненные цели с профессиональными.
ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<b>Умения:</b> - соотносить выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста
		<b>Знания:</b> - влияния мотивов на поступки человека; - норм кодекса профессиональной деятельности в части нравственных основ службы в органах внутренних дел.
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Умения:</b> - применять методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач; - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; - использовать методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
		<b>Знания:</b> цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении;
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за	<b>Умения:</b> - применять алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности - принимать решения по осуществлению профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность



	них ответственность	<b>Знания:</b> - алгоритмов действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выбирать и применять стратегии поведения в конфликтной ситуации в рамках профессиональной деятельности; - профилактировать возникновение конфликтной ситуации в профессиональной деятельности <b>Знания:</b> - психологических особенностей делового общения и его специфику в профессиональной деятельности юриста; - психологических основ взаимодействия с разными слоями населения; - методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Умения:</b> - анализировать информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска, структурировать и презентовать полученную информацию - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами для выполнения профессиональных задач; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации <b>Знания:</b> - основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> - планировать информационный поиск. - осуществляет поиск всей необходимой информации для решения проблем и принятия - осуществлять обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения <b>Знания:</b> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями	<b>Умения:</b> - применять этические нормы в межличностном общении; - применять эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

	граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ профессиональной этики и психологических особенностей делового общения;</li> <li>- сущности этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений.</li> </ul>
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ взаимодействия с разными слоями населения;</li> <li>- методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</li> <li>- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов</li> </ul>
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы профессиональной и социально-психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов адаптации в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемов и способов социально-психологической и профессиональной адаптации;</li> </ul>
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.</li> <li>- организует собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.</li> <li>- занимается самообразованием для решения четко определенных, сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные сферы и направления профессиональной самореализации;</li> <li>- приемы и технологии целеполагания и целереализации;</li> <li>- пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития</li> </ul>
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета на основе административного регулирования</li> <li>- реализовывать служебную деятельность в соответствии со служебным и профессиональным долгом;</li> <li>- осуществлять моральный выбор в соответствии с нормами морали и права;</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и содержания профессиональных задач, их роль и значение в государственном управлении;</li> <li>- положения административного права, обеспечивающие осознание социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- норм морали, кодекса профессиональной этики и служебного этикета, позволяющих выполнять служебный и профессиональный долг.</li> </ul>
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения;</li> <li>- определять действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и этических основ антикоррупционного поведения;</li> <li>- способов борьбы с проявлением коррупционных действий</li> </ul>
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ здорового образа жизни;</li> <li>- способов самоконтроля за состоянием здоровья;</li> <li>- методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;</li> <li>- применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</li> </ul>

#### Дескрипторы сформированности общих компетенций

ОК	Действия
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении
	Определяет ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Соотносит выполнение профессиональных задач с нравственными нормами и требованиями профессиональной этики юриста

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Определяет методы организации собственной деятельности, способствующие решению профессиональных задач
	Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
	Оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Разрабатывает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях в рамках профессиональной деятельности
	Обосновывает принятие именно этого решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	Демонстрирует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, в том числе конфликтного взаимодействия
	Выбирает и применяет эффективные стратегии поведения в конфликтной ситуации в зависимости от ситуации.
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, выделяет наиболее значимое в перечне информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	Анализирует информацию, оценивает практическую значимость результатов поиска, структурирует, презентует.
	Владеет способами систематизации и интерпретирует полученную информацию в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска.
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Планирует информационный поиск.
	Выбирает эффективные современные информационные технологии для решения профессиональных задач
	Осуществляет обмен информации с использованием современного оборудования и программного обеспечения
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями	Демонстрирует вербальные и невербальные способы эффективной коммуникации с коллегами, руководством, клиентами и другими заинтересованными сторонами.

граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Демонстрирует межличностное общение с соблюдением этических норм профессиональной деятельности
	Демонстрирует эффективные приемы общения с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими	Демонстрирует техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
	Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Применяет приемы профессиональной и социально-психологической адаптации в рамках профессиональной деятельности
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проводит объективный анализ качества результатов собственной деятельности и указывает субъективное значение результатов деятельности.
	Определяет целевые показатели профессионального развития и самообразования
	Планирует самообразование, повышение квалификации для решения сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности.
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм и служебного этикета
	Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора
	Осуществляет моральный выбор в соответствии с нормами морали и права
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Применяет нормы профессионального кодекса в части антикоррупционного поведения;
	Определяет действия, которые могут повлечь за собой ситуацию морального выбора
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Владеет и использует средства профилактики профессиональных заболеваний
	Соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно выполняет правила безопасности жизнедеятельности.
	Организовывает собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.

## 4.2 Профессиональные компетенции и основные виды деятельности

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Образовательные результаты
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения</p> <p><b>Знания:</b> основных правил и порядка подготовки и оформления документов</p>
	ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения</p> <p><b>Знания:</b> основных правил и порядка подготовки и оформления документов</p>
	ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения</p> <p><b>Знания:</b> основных правил и порядка подготовки и оформления документов</p>
	ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>2. использовать огнестрельное оружие;</li> <li>3. обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>4. охранять общественный порядок;</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</li> <li>2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного</li> </ol>

		<p>оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. назначения, боевых свойств, устройство, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;</li> <li>4. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>5. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>6. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств</li> </ol>
	<p><b>ПК 1.5</b> Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>2. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>3. читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</li> <li>4. составлять служебные графические документы;</li> <li>5. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>6. использовать огнестрельное оружие;</li> <li>7. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>8. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p>

		<p>2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>3. основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>4. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>5. назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;</p> <p>6. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактически особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств</p>
	<p><b>ПК 1.6</b> Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>2. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>3. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактически особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>4. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах</li> </ol>
	<p><b>ПК 1.7</b> Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>5. читать топографические карты, проводить</li> </ol>



	<p>измерения и ориентирование по карте и на местности,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. составлять служебные графические документы;</li> <li>7. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</li> <li>8. использовать огнестрельное оружие;</li> <li>9. обеспечивать законность и правопорядок;</li> <li>10. выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</li> </ol>
	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</li> <li>2. правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>3. мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>4. назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода;</li> <li>5. тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</li> <li>6. организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</li> <li>7. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>8. основных правил и порядка подготовки и оформления документов</li> </ol>
<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выбирать и тактически правильно применять</li> </ol>

	<p>средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>2.</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>2. назначения, задач, технических возможностей, организационно-правовые основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств;</li> <li>3. основных правил и порядка подготовки и оформления документов;</li> <li>4. правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ol>
<p><b>ПК 1.9</b> Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>2. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан</li> </ol> <p><b>Знания:</b> организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p>
<p><b>ПК 1.10</b> Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</li> </ol>

	<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов;</li> <li>3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне;</li> <li>4. правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ol>
<p>ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</li> <li>2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</li> <li>2. основных правил и порядка подготовки и оформления документов;</li> <li>3. организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне;</li> <li>4. правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</li> </ol>
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Осуществлять предупреждение преступлений</p>

	<p>преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>
	<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p><b>Знания:</b> закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения</p>
	<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p>
		<p><b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p>
		<p><b>Знания:</b> организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основ инженерной и топографической подготовки</p>
Организационно-управленческая деятельность	<p>ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации работы подчиненных</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);</li> <li>2. осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей</li> </ol>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методов управленческой деятельности;</li> <li>2. основных положений научной организации труда;</li> <li>3. порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</li> </ol>
	<p>ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию</li> </ol>

		<p><b>Знания:</b>  организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>
--	--	--

### 4.3 Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную жизненную позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономический активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультуры, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 7 ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье; ухода родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Метапредметные и предметные результаты освоения определены в рабочих программах учебных дисциплин.

## **5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

### **5.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

### **5.3 Общеобразовательная подготовка**

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО по ППССЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, (зарегистрирован Министерством юстиции России 07.06.2012 № 24480), с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения России №732 от 12 августа 2022 "О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413"», Приказа Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении образовательной программы СОО", Рекомендаций по реализации СОО в пределах освоения образовательной программы СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения от 01.03.2023г. № 05-592), а также специфики специальности, которой овладевают обучающиеся.

Основная образовательная программа в рамках требований ФГОС среднего общего образования в пределах реализации ООП СПО по ППССЗ ориентирована на достижение следующих целей:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Основная образовательная программа в рамках требований ФГОС среднего общего образования ориентирована на реализацию следующих задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Содержательный раздел реализации общеобразовательного цикла основной образовательной программы включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

1. программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования;
2. программы отдельных учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
3. программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
4. программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Организационный раздел реализации общеобразовательного цикла основной образовательной программы включает:

1. учебный план реализации среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла учебного плана по специальности;
2. план внеурочной деятельности, календарный учебный график;

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО по ППССЗ (1курс), учебное время, отведенное на теоретическое обучение, распределяется следующим образом: на изучение обязательных общеобразовательных учебных дисциплин и на изучение дополнительных учебных дисциплин.

Согласно специфики программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализация среднего общего образования осуществляется по социально – экономическому профилю.

Раздел "Обязательные общеобразовательные дисциплины" предусматривает изучение следующих дисциплин на базовом уровне: "Русский язык", "Литература", "Математика", "Иностранный язык", "Информатика", "Физика", "Химия", "Биология", "История", "Обществознание", "География", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности". С учётом профиля профессионального образования на углубленном уровне изучаются дисциплины: Русский язык, Обществознание.

Раздел "Дополнительные учебные дисциплины" включает изучение дисциплины "Индивидуальное проектирование", в рамках которой обучающимися выполняется индивидуальный проект по выбранной теме.

#### 5.4 Профессиональная подготовка

При формировании учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учитывались следующие нормы (ФГОС, п.2.2):

##### Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем максимальной учебной нагрузки в академических часах	Объем обязательной учебной нагрузки в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	не менее 654	не менее 436
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	не менее 120	не менее 80
Профессиональный учебный цикл	не менее 2438	не менее 1626
Общепрофессиональные дисциплины	не менее 1350	не менее 900
Профессиональные модули	не менее 1088	не менее 726
Вариативная часть	1378	918
Общий объем часов обучения по учебным циклам профессиональной подготовки образовательной программы	4590	3060

##### Трудоемкость ООП ПССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Объем обязательной учебной нагрузки в академических часах
Учебная нагрузка общеобразовательной подготовки	39	1404



Каникулы	11	396
Промежуточная аттестация общеобразовательной подготовки	2	72
Учебная нагрузка	85	3060
Промежуточная аттестация	7	252
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулы	20	720
Итого:	180	6480

## 5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках

профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Целями производственной практики являются:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами правоохранительных органов.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается выбор мест прохождения практик с учётом состояния здоровья и требования по доступности.

## **5.6 Формирование обязательной и вариативной части программы**

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

ОПОП ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. ППССЗ включает адаптационную дисциплину «Этика и психология профессиональной деятельности», которая позволяет содействовать обеспечению коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 9 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Программой предусматривается выполнение двух курсовых работ по дисциплинам: «Теория государства и права» и «Уголовный процесс». Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:  
общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;

и разделов:  
учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы предусматривает, согласно требований ФГОС изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии» в объёме 48 часов обязательных учебных занятий, «История» в объёме 48 часов обязательных учебных занятий, «Иностранный язык» в объёме 170 часов обязательных учебных занятий, «Физическая культура» в объёме 170 часов обязательных учебных занятий.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла включает обязательную дисциплину: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» в объёме 80 часов обязательных учебных занятий.

Освоение обязательной части профессионального учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов обязательной учебной нагрузки, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов учебного времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование части учебного времени в объёме 48 часов, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля ПМ.01 входит пять междисциплинарных курсов, в состав профессионального модуля ПМ.02 входят два междисциплинарных курса. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности), которые могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

#### **Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик обязательной части программы**

Индекс	Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ОПОП ПССЗ
--------	---

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10*	Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников
ОП.11*	Основы менеджмента и экономики организации
ОП.12*	Прокурорский надзор
ОП.13*	Уголовно - исполнительное право
ОП.14*	Трудовое право
ОП.15*	Семейное право
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно - служебная деятельность</b>
МДК 01.01	Тактико - специальная подготовка
МДК 01.02	Огневая подготовка

МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК 01.04	Специальная техника
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности
УП.01.01	Учебная практика по оперативно - служебной деятельности
ПП.01.01	Производственная практика по оперативно - служебной деятельности
<b>ПМ. 02</b>	<b>Организационно - управленческая деятельность</b>
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах
УП 02.01	Учебная практика по организационно - управленческой деятельности
ПП.02.01	Производственная практика по организационно управленческой деятельности

#### **Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Вариативная часть в объеме 1378 часов использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к участнику конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Правоохранительная деятельность», а также запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, в том числе:

Общий гуманитарный и социально – экономический цикл:  
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи -54/36 ч – дисциплина введена за счёт вариативной части в целях содействия формированию ОК.8, ПК 2.2

Общепрофессиональные учебные дисциплины – 680/436, в том числе:  
136/74 ч - на увеличение объёма часов по обязательным дисциплинам цикла,  
544/362ч - использовано на введение дополнительных дисциплин:  
ОП.10 Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников - 104ч,  
ОП.11 Основы менеджмента и экономики организации - 72ч,  
ОП.12 Прокурорский надзор - 72ч,  
ОП.13 Уголовно - исполнительное право - 84ч,  
ОП.14 Трудовое право - 136ч,  
ОП.15 Семейное право - 76ч;

Профессиональные модули – 644/446ч, в том числе:  
644/446ч - на увеличение объёма часов по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, введение дополнительных компетенций.

**Распределение вариативной части по циклам ООП по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Индексы учебных циклов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов нагрузки (максимальная/обязательная)		
	Всего часов	В том числе	
ФГОС, часов			На увеличение объема обязательных дисциплин, модулей
ОГСЭ.00	54/36	0	54/36
ЕН .00	0	0	0
ОП.00	680/436	136/74	544/362
ПМ.00	644/446	644/446	0
Итого вариативная часть (ВЧ)	1378/918	780/520	598/398

**Обоснование распределения вариативной части программы**

Дисциплина, МДК	Использование часов вариативной части	Обоснование использования часов вариативной части
С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к участнику конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Правоохранительная деятельность», а также запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования обучающийся должен:		
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	54	дисциплина введена в целях содействия формированию ОК.8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОП.7 Уголовное право	70	<b>знать:</b> - основания и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, лиц совершивших административные правонарушения; - особенности задержания на объектах транспорта;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять решительные меры к пресечению преступления;</li> <li>- организовать преследование и задержание преступников;</li> <li>- установить свидетелей (очевидцев);</li> <li>- обеспечить охрану места происшествия;</li> </ul>
ОП.08 Уголовный процесс	52	<p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять протоколы:</li> <li>протокол личного обыска;</li> <li>протокол задержания подозреваемого;</li> <li>протокол осмотра места происшествия;</li> <li>протокол осмотра предметов (документов);</li> <li>протокол допроса потерпевшего;</li> <li>протокол допроса свидетеля;</li> <li>протокол допроса с участием переводчика;</li> <li>протокол предъявления предмета для опознания;</li> <li>протокол освидетельствования;</li> <li>протокол наложения ареста на денежные средства;</li> <li>протокол обыска;</li> <li>протокол осмотра местности, жилища, иного помещения</li> <li>протокол проверки показаний на месте;</li> <li>протокол допроса несовершеннолетнего потерпевшего (свидетеля);</li> <li>протокол получения образцов для сравнительного исследования.</li> </ul>
ОП.09 Криминалистика	62	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы;</li> <li>- ограничения на применение специальных средств лично или в составе группы;</li> <li>- назначение отдельных видов технических средств, принципы действия, основные технические данные, перспективы развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с базами данных информационного центра;</li> <li>- составить фоторобот разыскиваемого лица;</li> <li>- применять криминалистическую технику в работе со следами.</li> </ul>
ОП.10* Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников	56	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- психологические особенности делового общения и его специфику в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- индивидуально-типологические особенности личности;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- концепцию управления физическими и психическими ресурсами человека;</li> <li>- культурные и иные особенности этнических и социальных групп, а также конфессий;</li> <li>- подозрительные признаки;</li> <li>- экспресс-психодиагностику;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксацию отклонений в поведении и другие действия по изучению потенциально опасных лиц;</li> <li>- процессы межличностного взаимодействия</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- применять этические нормы профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности;</li> <li>- соблюдать и отстаивать чистоту родной речи, не допускать нецензурных выражений и ругательств;</li> <li>- определять физиологические симптомы лжи;</li> <li>- дифференцировать мимику и жестикуляцию при обмане;</li> <li>- различать общие черты личности преступника, типы преступников;</li> <li>- вести наблюдение, беседу.</li> </ul>
<p>ОП.11*  Основа  менеджмента и  экономики  организации</p>	<p>78</p>	<p>Данная дисциплина предполагает формирование у обучающихся знаний и умений по финансовой грамотности, вопросы изучения которой включены в предметное поле дисциплины.</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;</li> <li>- реализовать стратегию деятельности подразделения;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;</li> <li>- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления;</li> <li>- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</li> </ul>
ОП.12* Прокурорский надзор	72	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать компетенцию и полномочия различных звеньев прокуратуры РФ;</li> <li>- анализировать состояние законности и правопорядка;</li> <li>- выделять приоритетные направления надзорной деятельности прокуратуры.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о месте и роли прокуратуры РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации;</li> <li>- о роли прокуратуры в обеспечении единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;</li> <li>- о целях и задачах прокуратуры РФ, определяемых Федеральным законом «О прокуратуре РФ»;</li> <li>- о статусе работников органов прокуратуры;</li> <li>- о концепции развития органов прокуратуры Российской Федерации;</li> <li>- специфику и особенности разносторонней работы прокуратуры применительно к конкретным направлениям деятельности;</li> <li>- законодательство, регламентирующее деятельность органов прокуратуры РФ;</li> <li>- общие принципы организации и деятельности прокуратуры РФ;</li> <li>- систему и структуру территориальных и специализированных органов прокуратуры РФ;</li> <li>- функции прокуратуры РФ, отрасли прокурорского надзора и основные направления деятельности;</li> <li>- термины и категории, необходимые для характеристики прокурорской деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативным материалом;</li> <li>- составления актов прокурорского реагирования.</li> </ul>
ОП.13* Уголовно-исполнительное право	84	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать уголовно-исполнительные отношения от смежных, регулируемых уголовным, уголовно-процессуальным, административным правом;</li> <li>- правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие уголовно-исполнительные и непосредственно связанные с ними отношения.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую и особенную части отрасли;</li> <li>- институты действующего уголовно-исполнительного законодательства РФ.</li> </ul>

<p>ОП.14* Трудовое право</p>	<p>136</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять трудовой договор;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>
<p>ОП.15* Семейное право</p>	<p>76</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять процессуальные документы в области семейного права;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных институтов семейного права;</li> <li>- основные понятия, источники, принципы семейного права.</li> </ul>

**Профессиональные компетенции,  
формируемые за счёт вариативной части программы**

Код и формулировка компетенции	Индекс дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Объём часов вариативной части	Образовательные результаты
Вид деятельности: Оперативно-служебная деятельность			
<p>ПК* 1.14 Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>МДК 01.01</p>	<p>180</p>	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды (разновидности) местности, их тактические свойства;</li> <li>- общие правила составления схем и ориентирования на местности;</li> <li>- нормы патрулирования населенных пунктов и общественных мест, оборудования контрольных пунктов;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы соблюдения пропускного режима на охраняемых объектах;</li> <li>- нормы проверки у граждан документы, подтверждающие законность владения (использования) ими гражданским или служебным оружием;</li> <li>- нормы проведения обыска и задержания;</li> </ul> <p><b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявлять требования гражданам и должностным лицам о прекращении противоправных действий;</li> <li>- предъявлять требования гражданам (группам граждан) покинуть место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия;</li> <li>- проверять документы, удостоверяющие личность граждан;</li> <li>- останавливать транспортные средства, для обеспечения безопасности дорожного движения;</li> <li>- запрещать эксплуатацию автотранспортных средств и прицепов к ним, тракторов и других самоходных машин при наличии технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного движения;</li> <li>- задерживать транспортные средства, находящиеся в розыске;</li> <li>- временно ограничивать или запрещать дорожное движение;</li> <li>- выяснять место, время и способ совершения преступления, данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления;</li> <li>- организовывать преследование и задержание преступников;</li> <li>- устанавливать свидетелей (очевидцев);</li> <li>- обеспечивать охрану места происшествия;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения криминалистической техники и тактики в моделируемых условиях</li> <li>- осуществления тактических действий полицейским, прибывшим на место происшествия до приезда инспекторов ГИБДД;</li> <li>- работы с планами, картами местности в оперативно-служебной деятельности</li> </ul>
	МДК 01.02	116	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения табельного огнестрельного оружия и боеприпасов;</li> <li>- классификацию оружия, значение макета массогабаритного;</li> <li>- нормы ответственности за незаконный оборот оружия;</li> <li>- правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и правила стрельбы из огнестрельного оружия.</li> <li><b>иметь практический опыт:</b></li> <li>- результативной стрельбы из учебного пистолета Макарова в положении стоя, сидя, лежа с упором на одну руку</li> <li>- неполной разборки и сборки пистолета Макарова</li> <li>- неполной разборки и сборки автомата Калашникова</li> <li>- снаряжения магазина пистолета Макарова, автомата Калашникова</li> <li>- задержания лиц с применением оружия</li> </ul>
	МДК 01.04	132	<p>Обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы;</li> <li>- ограничения на применение специальных средств лично или в составе группы</li> <li>- общую классификацию специальной техники, направления, правовые и организационные основы ее применения;</li> <li>- правовую основу применения оперативной техники;</li> <li>- назначение отдельных видов технических средств, принципы действия, основные технические данные, перспективы развития.</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с компьютерной программой по составлению фоторобота;</li> <li>- дактилоскопирования;</li> <li>- криминалистического исследования следов</li> <li>- изготовления гипсовых слепков в различном грунте</li> </ul>
	МДК 01.05	96	<p>Обучающийся <b>должен знать:</b> служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>сохранять конфиденциальность служебной информации;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления документации в точном соответствии с законом.</p>
<b>Вид деятельности: Организационно - управленческая деятельность</b>			
ПК* 2.3 Осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	МДК 02.01	120	<p>Обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением;</li> <li>- применять методы поддержания в коллективе здорового морально-психологического климата, атмосферы взаимной требовательности, доверия и доброжелательности;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации субъектного взаимодействия в рамках профиля профессиональной деятельности</li> </ul>

## **5.7 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания принята решением педагогического совета, одобрена студенческим советом и утверждена директором Колледжа.

*Цель рабочей программы воспитания* – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

*Задачи программы:*

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. подготовка к созданию семьи и рождению детей.

*Основные направления воспитания:*

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание

Модуль 2. Профессионально-ориентированное воспитание

Модуль 3. Спортивное и здоровьесберегающее (социально-психологическое) воспитание

Модуль 4. Культурно-творческое и духовно- нравственное воспитание

Модуль 5. Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество)

Модуль 6. Экологическое воспитание

Модуль 7. Бизнес - ориентирующее воспитание

## **5.8 Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы отражены содержание и формы деятельности, структурные элементы программы воспитания, участники и место проведения различных мероприятий.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО специальности оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе учебных занятий по курсу дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов (в том числе – комплексных), дифференцированных зачетов (в том числе – комплексных) и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) Колледж создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды

оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Колледж создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **6.2 Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломная работы, тема которой обязательно соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно цикловой методической комиссией и утверждается директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику и объем дипломной работы;
- необходимые материалы для выполнения дипломной работы;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

### **7.1 Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **7.2 Материально – техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования профессиональных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских  
и других помещений

#### **Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;



огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

**Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
стрелковый тир.

**Залы и библиотеки:**

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

В Колледже создана учебно-материальная спортивная база, позволяющая эффективно решать все задачи общей и специальной физической подготовки студентов. Она представляет собой современный спортивный комплекс, включающий спортивный зал, залы тренажёрного оборудования, бассейны, стадион.

Для занятий по физической культуре, для изучения основ спортивной борьбы, приемов рукопашного боя, приемов задержания правонарушителей предназначен спортивный зал и открытый спортивный комплекс с мягким покрытием, оснащенный уникальной в своем роде полосой препятствий, предназначенной для комплексной подготовки сотрудников полиции, имитирующей основные компоненты преследования правонарушителя и его силового задержания.

В рамках внеаудиторной самостоятельной работы с систематически проводятся тренировки по волейболу, баскетболу, мини-футболу, и разнообразные соревнования.

В Колледже функционируют тренажерные залы, оснащенные современным оборудованием для атлетической подготовки. В летний период для развития силы, быстроты, ловкости, выносливости используются открытый спортивный городок, оснащенный разнообразными гимнастическими снарядами.

Кабинет криминалистики располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в том числе портативным универсальным криминалистическим набором. Проведение занятий теоретического типа проводятся в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов.

Кабинет первой медицинской помощи (№17) оснащён в том числе специальными медицинскими и подручными средствами, необходимыми для осуществления подготовки обучающихся при оказании пострадавшему первой помощи, в том числе тренажёром для отработки приёмов сердечно – лёгочной реанимации «Максим 02-01», аптечкой универсальной, носилками медицинскими.

В Колледже функционирует Криминалистический полигон, который включает в себя несколько учебно-тренировочных площадок.

Учебный полигон «Кафе - бар» расположен в цокольном этаже Колледжа и предназначен для отработки практических навыков и умений по обнаружению, фиксации и изъятию следов. На данной площадке слушатели отрабатывают навыки по поиску следов с применением различных технико-криминалистических средств (дактилоскопических порошков, металлоискателей, магнитных подъемников и т.д.). При этом отрабатываются навыки использования современных технических средств, применяемых в деятельности сотрудников правоохранительных органов, в частности, универсального криминалистического чемодана, современных фото- и видеокамер и т.п.

Учебный полигон «Квартира» реализуется с использованием лицензионного программного обеспечения «Виртуальный осмотр места происшествия». Расположен в учебной аудитории 21 и состоит из помещений, моделирующих обстановку жилых комнат. Специфика программного обеспечения данного полигона позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения обнаружения, изъятия и фиксации отдельных видов следов (следов взлома, рук, обуви, одежды, следов биологического происхождения, микроследов и др.), а также приобретение навыков производства осмотра места происшествия, обыска и других следственных действий с учетом специфики инсценируемой ситуации (убийство, изнасилование, причинение вреда здоровью, кража и другие преступления).

В Колледже также функционирует Полигон для отработки навыков оперативно – служебной деятельности, который включает в себя несколько учебно-тренировочных площадок. В целях получения обучающимися практического опыта по чтению топографических карт, ориентирования по карте и местности, в арсенале полигона имеются компас, топографические карты

Учебно-тренировочная площадка «Автотранспортное средство» оборудована на участке местности с припаркованным легковым автотранспортным средством. Специфика оборудования указанного объекта позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения производства осмотра автомобиля (поиск скрываемых объектов: наркотических средств, оружия и др.), осмотра места дорожно-транспортного происшествия или осмотра места происшествия, связанного с обнаружением угнанного автомобиля. На учебно-тренировочной площадке обучающиеся практически отрабатывают действия сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с полученной вводной информацией о преступлении слушатели формируют следственно-оперативную группу, распределяя между собой обязанности, составляют план расследования, производят следственные и иные процессуальные действия. При этом отрабатываются навыки взаимодействия при их производстве с учетом ролевых задач, поставленных перед обучаемыми: работа в качестве следователя, дознавателя, оперативного уполномоченного уголовного розыска, специалиста-криминалиста и др.

Данный полигон позволяет отрабатывать практические навыки и умения работы со следами; приобретать навыки производства осмотра места происшествия с учетом специфики моделируемых ситуаций: место кражи, грабежа, разбоя, хулиганства, причинения вреда здоровью и др.

Учебный полигон – кабинет «Центр деловых игр» расположен в аудитории (методический кабинет). Специфика учебно-материального оборудования данного центра позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения по тактике производства следственных действий, таких как обыск, выемка в приёмной руководителя, офисе, банке. Конфигурация кабинета позволяет широко реализовывать активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как: деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций, психологические тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Технические возможности кабинета позволяют осуществлять трансляцию видеолекций и видеоконференций в режиме он-лайн с использованием телекоммуникационных и сетевых технологий.

Для проведения занятий по междисциплинарным курсам «Специальная техника», «Огневая подготовка» используется кабинет 128, который представляет собой интегрированный учебный кабинет и тир для отработки навыков стрельбы и применения спецтехники.

Кабинет включает:

1. Стрелковый тир.
2. Полигон специальной подготовки к применению огнестрельного оружия и спецтехники;
3. Классная доска.
4. Мультимедийный проектор.
5. Наглядные пособия: плакаты по материальной части огнестрельного оружия, специальных средств и основам баллистики, мультимедийное сопровождение: слайды, схемы.

6. Учебное оружие:

пистолеты МР – 654К, винтовка

Мишень грудная № 4

кобура «Мастер», разновидности

ремень офицерский, разновидности  
противогаз

костюм хим. защиты

бронешлем

бронезилет наружного ношения «Страж»

наручники БРС

дубинка резиновая

прибор ВПХР

### **7.3 Оснащение баз практики**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **7.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением с указанием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-

методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к:

1. ЭБС: Электронно-библиотечная система **Znanium.com**;
2. ЭБС издательства "Образовательно-издательского центра **"Академия"**;
3. ЭБС "Электронное издательство **ЮРАЙТ"**;
4. ЭБС ООО «КноРус медиа» **Book,ru**;
5. Электронная справочно-правовая система **«Консультант Плюс»**;
6. ООО «Фундаментальные системы анализа»: Лицензионное программное обеспечение для ЭВМ **«Виртуальный осмотр места происшествия»**: Учебно-методический комплекс».

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников Колледжа включает следующие виды деятельности: воспитательную, психологическую, социальную, культурно-просветительную работу. Морально-психологическое обеспечение способствует формированию у студентов Колледжа высоких профессиональных и гражданских качеств, повышению общей культуры, укреплению служебной дисциплины и законности, успешному решению задач по подготовке специалистов для органов внутренних дел.

Психолого-педагогический смысл единства обучения и воспитания в образовательном процессе Колледжа заключается в том, что на основе определенного образования необходимо обеспечить в процессе подготовки развитие направленности личности, характера, способностей обучаемых, их мировоззрения, морально-психологических качеств, интеллектуальных способностей, эстетических потребностей и вкусов, физических качеств.

*Цель воспитательной работы* – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### *Задачи:*

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### *Основные направления воспитания:*

- Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание
- Модуль 2. Профессионально-ориентированное воспитание
- Модуль 3. Спортивное и здоровьесберегающее (социально-психологическое) воспитание
- Модуль 4. Культурно-творческое и духовно- нравственное воспитание
- Модуль 5. Студенческое самоуправление (волонтерство, добровольчество)
- Модуль 6. Экологическое воспитание
- Модуль 7. Бизнес - ориентирующее воспитание

Для реализации воспитательной работы определен перечень значимых активностей, который приведён в рабочей программе воспитания.