

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЮТК

Г.А. Павлючков

20/16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«01» июля 2016 г.
№ 7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива ГПОУ ЮТК

Е.Г. Курилова

2016 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к планированию и организации самостоятельной работе обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Юргинский технологический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями структурных подразделений, преподавателями, мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам колледжа.

1.3. Положение об организации самостоятельной работе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ «Юргинский технологический колледж»;
- иными локальными актами ГПОУ «Юргинский технологический колледж».

1.4. В положении использованы следующие сокращения:

- ГПОУ ЮТК - государственное профессиональное образовательное учреждение «Юргинский технологический колледж»;
- КУМО – комплексное учебно-методическое обеспечение ОПОП;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПМ – профессиональный модуль;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- СР – самостоятельная работа;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Самостоятельная работа - это планируемая в рамках учебного плана образовательного учреждения деятельность обучающихся по освоению содержания

ОПОП, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.6. Цель самостоятельной работы - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

1.7. Задачи самостоятельной работы:

- мотивация к освоению учебных программ;
- систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу и периодическую печать;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности;
- развитие исследовательских умений;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- повышение ответственности обучающихся за свое обучение;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

1.8. В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1.9. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) предусматривается в плане занятия преподавателем (мастером п/о), выполняется во время учебного занятия под методическим руководством преподавателя и его заданию.

1.10. Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем учебным дисциплинам (ПМ), исходя из объемов максимальной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Объем определяется рабочими учебными планами, рабочими программами, календарно-тематическими планами.

1.11. В соответствии с уровнем самостоятельной продуктивной деятельности студентов можно выделить четыре типа СР:

- Воспроизводящая (репродуктивная) самостоятельная работа предполагает знания-копии и алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации.
- Реконструктивная самостоятельная работа связана с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации.
- Эвристическая (частично-поисковая) самостоятельная работа заключается в накоплении знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации.
- Творческая самостоятельная работа направлена на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

1.12. Этапы организации самостоятельной работы:

- подготовительный (планирование, определение целей, задач, форм, способов контроля, разработка методических рекомендаций и др.);
- основной (организация СР, консультации, проверка промежуточных результатов, само- и взаимоконтроль и др.);
- заключительный (контрольно-оценочный – оценка значимости и анализ результатов СР, их систематизация, оценка эффективности СР, выводы о направлениях ее оптимизации).

1.13. Видами самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использования аудио-видео записей; компьютерной техники; интернета и пр.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебными материалами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и пр.); подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тематических кроссвордов; тестирование и пр.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-видеотехники, компьютеров и др.

1.14. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов учебных дисциплин и профессиональных модулей, по каждой учебной дисциплине (ПМ);
- в рабочей программе учебной дисциплины (ПМ) с распределением по разделам и темам;
- в календарно-тематическом плане с распределением по темам и занятиям;
- журнале теоретического обучения.

1.15. В начале каждого семестра преподаватель (мастер п/о) составляет график распределения часов внеаудиторной самостоятельной работы и график консультаций. График консультаций размещает на стенде в кабинете. На сайте колледжа для ознакомления обучающихся размещается общий график консультаций преподавателей на определенный семестр учебного года.

1.16. Для методического обеспечения самостоятельной работы разрабатываются для студентов: методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы

1.17. Остальные рекомендации (опорные конспекты, рабочие тетради, справочники формул, терминов, комплекты тестов и др.) разрабатываются на усмотрение преподавателя (мастера п/о).

1.18. Все методические рекомендации входят в состав КУМО учебной дисциплины (ПМ).

2 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, определяется как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку.

2.3. Объем времени по циклам дисциплин (предметов) определяется с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам (предметам), входящим в цикл.

2.4. Объем времени по учебной дисциплине (ПМ) определяется с учетом требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся (иметь представление, знать, владеть умениями, компетенции).

2.5. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (ПМ), осуществляется преподавателем, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Объем времени на самостоятельную внеаудиторную работу, как правило, находится в пределах 50%.

2.6. Цикловые методические комиссии рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине (ПМ), входящей в цикл, при необходимости вносят корректировки.

2.7. Предложения цикловых методических комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы учитываются преподавателями дисциплин (ПМ).

2.8. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине (ПМ) и планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается объем теоретической, практической учебной информации и практические задания, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.9. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины (ПМ).

2.10. Задания для СР должны соответствовать целям формирования общих и профессиональных компетенций, отражать содержание учебной дисциплины (ПМ), предусматривать все уровни, использование ИКТ, задания должны предполагать разнообразные формы и методы работы, носить по возможности интегрированный характер.

2.11. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

2.12. Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий специфику специальности (профессии), дисциплин (ПМ) и индивидуальные особенности обучающегося.

2.13. Для студентов заочной формы обучения могут быть предусмотрены согласно календарно-тематическому плану внеаудиторные самостоятельные практические занятия (семинары).

3 ОРГАНИЗАЦИЯ, ОФОРМЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для реализации обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель выдает вопросы, задания, проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценок, предупреждает о возможных типичных ошибках. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины (ПМ)

3.2. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

3.3. Для организации внеаудиторных самостоятельных работ преподаватель разрабатывает «Методические рекомендации по выполнению заданий внеаудиторной самостоятельной работы» (комплект по организации самостоятельной работы студентов) (Приложение 1).

3.4. В пояснительной записке необходимо отразить: наименование учебной дисциплины (профессионального модуля), специальность (профессия), в соответствии с какими документами разработан, цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля) (требования к результатам освоения), объем учебной дисциплины и виды учебной работы, особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы, рекомендации по использованию в учебном процессе, примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы

3.5. Структура методических рекомендаций:

- Цель (ожидаемый результат, знать, уметь, компетенции) и задачи самостоятельной работы.
- Теория, описание оборудования, вопросы для самоподготовки.
- Условия выполнения.
- Объем работы, срок выполнения, форма отчета.
- Средства для выполнения работы (оснащение) и возможности их использования.
- Образцы оформления самостоятельной работы и ее результатов (рекомендации по оформлению или, если нужно, разбор типового задания).
- Критерии оценки.
- Формы контроля и самоконтроля.
- Задания для самостоятельной работы (дифференцирование, по возможности интегрированные, индивидуальные, групповые, сформулированные в «задачной» форме, например «Оформление фрагмента технологической документации процесса механической обработки ... по образцу»).
- Примерный алгоритм выполнения задания (методика выполнения задания).
- Перечень рекомендуемой литературы и Интернет-источников.
- Контрольные вопросы.
- Приложения (если необходимы).

3.6. Оформляется внеаудиторная самостоятельная работа либо в отдельных тетрадях, либо в конспектах, либо в рабочих тетрадях или другом виде творческой деятельности обучающегося, на усмотрение преподавателя в зависимости от вида и формы внеаудиторной самостоятельной работы.

3.7. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (ПМ) и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

3.8. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы семинары, коллоквиумы, зачеты, тестирование, контрольные работы, защиты творческих работ и др.

3.9. Результаты внеаудиторной самостоятельной работы отражаются в журнале теоретического обучения.

3.10. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность учебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

3.11. Оценки за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы студентов выставляются в журнале по пятибалльной системе и учитываются при выставлении аттестации обучающегося по учебной дисциплине (ПМ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (16)

№	Вид самостоятельной работы	Норма времени
1.	Подготовка сообщения на 3-5 минут	2 ч
2.	Написание реферата	6 ч
3.	Подготовка доклада к конференции	10 ч
4.	Подготовка тезисов к публикации	2 ч
5.	Выполнение курсового проекта	50-80 ч
6.	Участие в научно-исследовательской работе	2 ч при наличии темы
7.	Подготовка наглядных пособий	2 ч на одно пособие
8.	Решение задач	1 ч на 2 задачи
9.	Написание конспекта, составление схем и таблиц	1 ч

**График распределения часов внеаудиторной самостоятельной
работы обучающихся**
группа _____ специальности (профессии) _____
учебная дисциплина (МДК, ПМ) _____

Тема занятия	Кол-во часов	Дата выдачи задания	Задание	Результат	Дата проверки задания
1.			1.		
2.			2.		

**Индивидуальные задания для внеаудиторной самостоятельной
работы**

	ФИО обучающегося	Задание	Кол-во часов	Результат	Дата выдачи задания	Дата проверки задания

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ (12)
ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (14)
Отделение **ДИЗАЙН И ТЕХНОЛОГИИ** (12)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (22)**

Дисциплина **СТАНДАРТИЗАЦИЯ,
МЕТРОЛОГИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ (16)**
Специальность **43.02.04 Прикладная эстетика**

Методические указания составлены в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 2.104 – 68 ЕСКД. Основные надписи, ГОСТ 7.1-84 ССИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила.

СОСТАВИТЕЛИ

Преподаватель
ГПОУ ЮТК

_____ И.С.Иванова

Заведующий
лабораторией стандартизации

_____ Е.Н.Соловьева

РЕЦЕНЗЕНТ
Заместитель
директора по УПР

_____ С.А.Решетка

Зарегистрировано в методическом кабинете _____ 20__ г.

Заместитель
директора по НМР

_____ И.Н.Тащиян

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка (введение)	4
1 Выписка из рабочей программы.....	5
2 Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы....	6
3 Методические рекомендации по организации различных видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.....	6
3.1 Конспектирование	6
3.2 Решение задач	7
4 Образцы работ обучающихся	9
Приложения	15
Приложение А Пример оформления титульного листа	16
Приложение Б Пример оформления листа “Содержание”.....	25
Приложение В Пример оформления текстового листа.....	26
Приложение Г Пример оформления листа “Список использованных источников”.....	27

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке необходимо отразить:

1. Наименование учебной дисциплины (профессионального модуля), специальность (профессия). *Представленные методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся составлен на основании рабочей программы по учебной дисциплине (ПМ) «_____», реализующей Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (федеральный компонент государственного стандарта среднего общего образования).*

2. Цели и задачи учебной дисциплины (профессионального модуля) – требования к результатам освоения...

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
работа над курсовой работой (проектом)	-
составление опорного конспекта	2
написание сочинения	2
работа со словарем	4
анализ текста	4
подготовка докладов	4
в том числе:	
Тема 1	2
Тема 2	6
Тема 3	14

4. Особенности организации внеаудиторной самостоятельной работы.

5. Структура комплекта методических материалов.

6. Рекомендации по использованию в учебном процессе.

2 ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Вид самостоятельной работы	Норма времени
1.	Работа над конспектом лекции	0,2 на 1 лекцию
2.		
3.		
4.		
5.		

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ


ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ:

1. Цель (ожидаемый результат, знать, уметь, компетенции) и задачи самостоятельной работы.
2. Теория, описание оборудования, вопросы для самоподготовки.
3. Объем работы, срок выполнения, форма отчета, условия выполнения
4. Средства для выполнения работы (оснащение) и возможности их использования.
5. Образцы оформления самостоятельной работы и ее результатов (рекомендации по оформлению или, если нужно, разбор типового задания).
6. Критерии оценки.
7. Формы контроля и самоконтроля.
8. Задания для самостоятельной работы (дифференцирование, по возможности интегрированные, индивидуальные, групповые, сформулированные в «задачной» форме, например «Оформление фрагмента технологической документации процесса механической обработки по образцу»).
9. Примерный алгоритм выполнения задания (методика выполнения задания).
10. Перечень рекомендуемой литературы и Интернет-источников.
11. Контрольные вопросы.
12. Приложения (если необходимы).

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся

ОДОБРЕНО:

Советом колледжа, протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Совета колледжа  / Курилова Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
директора по УПР  /Решетка С.А. «01» 06 20 16 г.

Заместитель
директора по УР  /Рогова Д.Б. «01» 06 20 16 г.

Заместитель
директора по УВР  /Астахова А.В. «01» 06 20 16 г.

Заместитель
директора по НМР  /Ташьян И.Н. «01» 06 20 16 г.

Юрист  /Ташьян И.Н. «01» 06 20 16 г.

Зарегистрировано в журнале регистрации нормативных актов ГПОУ
ЮТК № 7 от 01.06. 2016г.