


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГПОУ «ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая методическая комиссия СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Д.Б. Рогова

2017 г.

## ПРОГРАММА

Дисциплина

СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность

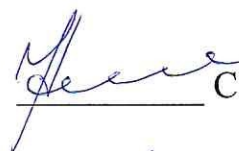
43.02.12 Технология эстетических услуг

2017 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, утвержденным приказом №1560 Министерства образования и науки РФ 9.12.2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:


Преподаватель экономических дисциплин ГПОУ ЮТК,  
к.филос.н., доцент

  
С.В. Кучерявенко

Преподаватель экономических дисциплин ГПОУ ЮТК

  
И.В. Сахарова

Преподаватель экономических дисциплин ГПОУ ЮТК

  
М.А. Ковалёва


РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК СЭД  
Протокол № 1 от 01.09 2017 г.

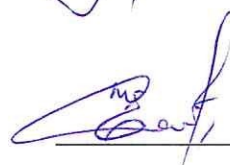
Председатель ЦМК СЭД

  
О.И. Будникова

Заведующий отделением ДиТ  
01.09 2017 г.

  
Ж.С. Чернова

Заведующий лабораторией стандартизации  
01.09 2017 г.

  
Е.Н. Соловьёва

Заместитель директора по НМР  
01.09 2017 г.

  
И.Н. Ташмян

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг и может быть взята за основу при изучении дисциплины Сервисная деятельность.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Сервисная деятельность относится к разделу ОП.03 Общепрофессиональный учебный цикл.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.4 ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"><li>-соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;</li><li>- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать различные средства делового общения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;</li><li>- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;</li><li>- виды сервисной деятельности;</li><li>- сущность услуги как специфического продукта;</li><li>- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;</li><li>- правила обслуживания населения;</li><li>- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;</li><li>- организацию обслуживания потребителей услуг;</li><li>- способы и формы оказания услуг;</li><li>- нормы и правила профессионального поведения и этикета;</li><li>- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;</li><li>- критерии и составляющие качества услуг;</li><li>- культуру обслуживания потребителей;</li><li>- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.</li></ul>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>определять этапы решения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</li></ul>



	задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**Общие и профессиональные компетенции – требования к результатам освоения дисциплины:**

Специалист в области прикладной эстетики должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:



- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист в области прикладной эстетики должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Подготавливать рабочее место, инструменты и оборудование в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий.
- ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
- ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объём образовательной программы 36 часов, в том числе суммарная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 34 часа, самостоятельная работа – 2 часа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>36</b>
Самостоятельная работа	2
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Сервисная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы теории услуг и обслуживания</b>				
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
<b>Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека и услуга как продукт сервисной деятельности</b>	Основные понятия сервисной деятельности. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Сервисная деятельность и самообслуживание. Отличительные характеристики сервисной деятельности. Услуга как форма удовлетворения потребностей человека, качества жизни. Возникновение и развитие услуг. Классификации услуг. Категории услуг, особенности их предоставления. Отраслевая структура сервисных услуг: сфера материальных услуг, сфера социокультурных услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 2.4, ПК 3.4	2
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Деловое общение в сервисной деятельности</b>	Понятие «контактная зона». Сервис как форма объект – субъектного взаимодействия. Общение как взаимовлияние отношений в сервисной деятельности. Проблема конфликтных ситуаций. Речевое воздействие. Общение как фактор отношений в сервисной деятельности. Проблема нормативного общения в сервисной деятельности. Культура общения и внутренняя культура человека, как фактор качества сервисной деятельности. <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 2.4, ПК 3.4	2
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Разработка правил делового общения для предприятия сервисной деятельности.</b> Характеристика предприятия сервисной деятельности. Составление договора сервисного обслуживания	2	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 2.4, ПК 3.4	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК	2

<b>Организация обслуживания потребителей</b>	Теория организации обслуживания. Формы обслуживания. Категории предприятий, осуществляющих предоставление услуг. Процесс принятия решения потребителем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: индивидуальные, психологические и социальные. Понятие и содержание технологии сервиса. Сервис как феномен. Инновационные формы обслуживания. Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания. Предоставление услуг, как самостоятельный вид экономической деятельности. Роль инновационных процессов и технологий в развитии сервиса.		03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 2.4, ПК 3.4	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.4 Критерии качества сервисных услуг</b>	<b>Анализ ключевых факторов успеха предприятия сервисной деятельности.</b> Расчёт цены одного часа услуги и определение эффективности работы предприятия сервисной деятельности.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 2.4, ПК 3.4	3
	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	Качество услуги – оценка потребителя. Показатели качества услуг. Составляющие качества услуги. Уровень сервиса: ассортимент услуг, наличие удобств (стиль, качество, уровень удовлетворения потребностей).	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1,	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Тема 1.5 Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности</b>	<b>Отраслевая характеристика сервисных услуг.</b> Составление карты предприятий города по видам услуг	2	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1,	3
	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	Нормативные и правовые документы в области обслуживания и предоставления услуг. (Закон РФ «О защите прав потребителей»). ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения». Общероссийский классификатор услуг населению – ОКУН (ОК 002-93). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности – ОКВЭД. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Обязанности продавца услуг.	2	ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.4	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Классификация сервисных услуг.</b> Составление и расшифровка кода услуги на основании Общероссийского классификатора услуг населению	2	ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.4	3
<b>Раздел 2. Экономическая характеристика предприятия сервисных услуг</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК	



<b>Основные и оборотные средства организации (предприятия)</b>	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.		05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1	2
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершённого производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств.			
<b>Тема 2.2 Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятиях сферы услуг</b>	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		ОК 01, ОК 09, ОК 10, ОК 11	3
	<b>Расчёт показателей эффективности использования основных и оборотных средств.</b> Расчёт показателей использования основных и оборотных средств предприятия сферы услуг.	2		
<b>Тема 2.3 Себестоимость, цена и рентабельность как основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3	2
	Трудовые ресурсы предприятия сервисной деятельности: классификация, показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Производительность труда. Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы.	2		
<b>Тема 2.3 Себестоимость, цена и рентабельность как основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>			3
	<b>Расчёт заработной платы различным категориям работников предприятия.</b> Расчёт заработной платы различным категориям работников предприятия сферы услуг	2	ПК 1.1, ПК 1.3	
<b>Тема 2.3 Себестоимость, цена и рентабельность как основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.3	2
	Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляций. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Рентабельность - показатель эффективности работы организации, налогообложение предприятия сферы услуг.	2		
<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>				



	<b>Расчёт основных технико-экономических показателей предприятий сервисной деятельности. Расчёт показателей прибыли и рентабельности и их анализ в динамике.</b>	2	ПК 1.1, ПК 1.3	3
<b>Тема 2.4 Бизнес-планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Бизнес-планирование в условиях рынка. Содержание основных разделов бизнес-плана.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		3
	Подготовка презентации к представлению резюме бизнес-плана.			
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Реализация программы учебной дисциплины требует следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. Велединский, В.Г. Сервисная деятельность [Текст]: Учебник / В.Г. Велединский. - М.: КноРус, 2016. – 176 с.
2. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность [Текст]: Учебник / под общ. ред. проф. Ж.А. Романовича, С.Л. Калачева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 256 с.
3. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность [Текст]: Учебное пособие для бакалавров / Л.Л. Руденко. - М.: Дашков и К, 2015. – 208 с.

##### 3.2.2. Электронные издания:

1. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. - М.: Форум, 2010. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). – URL: <http://znanium.com>
2. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособ./Т. А. Казакевич. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 186 с. – URL :[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014. - 284 с. – URL: <http://znanium.com>
4. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : Учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. - 284 с. – URL: <http://znanium.com>
5. Основные понятия сервисной деятельности: культура сервиса, услуга, качество услуги, контактная зона. – URL: [http://onyxvivi.narod2.ru/servisnaya\\_deyatelnost](http://onyxvivi.narod2.ru/servisnaya_deyatelnost)

##### 3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания):

1. Кучерявенко С.В. Сервисная деятельность: Методические указания к выполнению практических работ. – Юрга: ЮТК, 2016. – 35 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов</li> <li>- определять критерии качества оказываемых услуг</li> <li>- использовать различные средства делового общения</li> <li>- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов</li> <li>- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности</li> <li>- потребности человека и принципов их удовлетворения в деятельности организации сервиса</li> <li>- сущность услуги как специфического продукта</li> <li>Знание понятия «контактная зона» как сферы реализации сервисной деятельности</li> <li>- правила обслуживания населения</li> <li>- организацию обслуживания потребителей услуг</li> <li>- способы и формы оказания услуг</li> <li>- нормы и правила профессионального поведения и этикета</li> <li>- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями</li> <li>- критерии и составляющие качества услуг</li> <li>- психологические особенности делового общения и его специфики в сфере обслуживания</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачёт, тестирование, экспертная оценка самостоятельных и творческих работ и других видов текущего контроля</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении самостоятельной работы, тестирования, и других видов текущего контроля</p>